



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33

Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 – Codice univoco

UF8Y3G

rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it – www.icmarcellina.edu.it

Classi 1 B e 3 C della Scuola Primaria via Regina Elena

Alle famiglie degli alunni
Ai docenti delle classi interessate
AI DSGA
e p.c. Al Signor Sindaco di Marcellina

OGGETTO: ATTIVITA' DIDATTICHE CLASSI 1 B e 3 C SCUOLA PRIMARIA VIA REGINA ELENA

Si comunica che le attività didattiche della classe **3 C della scuola Primaria del plesso in via Regina Elena**, dopo la sospensione precauzionale del 21 ottobre 2020, effettuata la prevista sanificazione, sentito l'ufficio competente della ASL territoriale, riprenderanno regolarmente a decorrere da giovedì 22 ottobre 2020.

Gli alunni della classe 1 B della Scuola Primaria plesso via Regina Elena, per disposizione della ASL Roma 5, effettueranno il prescritto periodo di quarantena a decorrere dal 21 ottobre e fino al 30 ottobre compreso.

Si riporta il testo della comunicazione del servizio SSP Asl RM5:

"- la classe 1 B della scuola primaria è posta in quarantena fino al giorno 30/10/2020 compreso per avvenuto contatto con caso COVID-19 confermato.

Si considerano in quarantena i soli alunni della classe interessata; il provvedimento non è esteso ai familiari degli alunni, né ai docenti e collaboratori scolastici salvo il caso in cui abbiano avuto un contatto stretto con i casi confermati di COVID-19 (si definisce "contatto stretto" il contatto fisico diretto o il permanere a meno di 1 mt di distanza dal soggetto positivo per almeno 15 minuti senza dispositivi di protezione individuale), salvo diverse indicazioni e/o comunicazioni da parte del Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5.

Al termine della quarantena sarà possibile la riammissione a scuola degli alunni asintomatici senza necessità di certificato, come da circolare del 12 ottobre del Ministero della Salute, che inviamo in allegato.(allegato1)

Si invita a riferire alle famiglie degli alunni, ai docenti ed ai collaboratori scolastici quanto comunicato a mezzo della presente mail.

Si ringrazia per la cortese e proficua collaborazione."

Pertanto per gli alunni della classe 1 B, per tutto il periodo della quarantene, sono sospese le attività didattiche in presenza.

In allegato,(allegato2) per le famiglie interessate, si comunicano le modalità e gli orari di svolgimento delle attività di didattica a distanza secondo il piano della didattica digitale integrato deliberato dagli organi collegiali competenti.

Marcellina, 21 ottobre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Angela Bianchi
 Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

A

PROTEZIONE CIVILE
VIA ULPIANO 11 - 00193 ROMA
Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it
protezionecivile@pec.governo.it

UFFICIO DI GABINETTO
Sede

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
mef@pec.mef.gov.it

MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO
gabinetto@pec.mise.gov.it

MINISTERO INFRASTRUTTURE E
TRASPORTI
ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it

MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE
SOCIALI
segreteriaministro@pec.lavoro.gov.it

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ
CULTURALI E DL TURISMO
mbac-udcm@mailcert.beniculturali.it

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E
DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
gabinetto.ministro@cert.esteri.it

MINISTERO DELLA DIFESA ISPettorato
GENERALE DELLA SANITÀ MILITARE
stamadifesa@postacert.difesa.it

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
uffgabinetto@postacert.istruzione.it

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA
RICERCA
uffgabinetto@postacert.istruzione.it

MINISTERO DELL'INTERNO
gabinetto.ministro@pec.interno.it

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
capo.gabinetto@giustiziacert.it

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE
PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEI DETENUTI E
DEL TRATTAMENTO
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
prot.dgdt.dap@giustiziacert.it
gabinetto.ministro@giustiziacert.it

MINISTERO DELLO SVILUPPO
ECONOMICO
gabinetto@pec.mise.gov.it

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI
ministro@pec.politicheagricole.gov.it

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA
TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE
segreteria.ministro@pec.minambiente.it

PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI -
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI
REGIONALI E LE AUTONOMIE
affariregionali@pec.governo.it

ASSESSORATI ALLA SANITA' REGIONI
STATUTO ORDINARIO E SPECIALE
LORO SEDI

ASSESSORATI ALLA SANITA' PROVINCE
AUTONOME TRENTO E BOLZANO
LORO SEDI

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI
ITALIANI (ANCI)
anci@pec.anci.it

U.S.M.A.F. – S.A.S.N. UFFICI DI SANITA’
MARITTIMA, AEREA E DI FRONTIERA
LORO SEDI

UFFICIO NAZIONALE PER LA PASTORALE
DELLA SALUTE

Conferenza Episcopale Italiana
salute@chiesacattolica.it

Don Massimo Angelelli
Direttore Ufficio Nazionale per la Pastorale della
Salute

ngelelli@chiesacattolica.it

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINE DEI
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI

segreteria@pec.fnomceo.it

FNOPI FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

federazione@cert.fnopi.it

FNOPO FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI
ORDINI DELLA PROFESSIONE DI
OSTETRICA

presidenza@pec.fnopo.it

FOFI FEDERAZIONE ORDINI FARMACISTI
ITALIANI

posta@pec.fofi.it

Direzione generale dei dispositivi medici e del
servizio farmaceutico DGDMF

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI DEI
TSRM E DELLE PROFESSIONI SANITARIE
TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE E
DELLA PREVENZIONE

federazione@pec.tsrn.org

AZIENDA OSPEDALIERA - POLO
UNIVERSITARIO OSPEDALE LUIGI SACCO

protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

COMANDO CARABINIERI TUTELA DELLA
SALUTE – NAS

srm20400@pec.carabinieri.it

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA’

protocollo.centrale@pec.iss.it

ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE
INFETTIVE – IRCCS “LAZZARO
SPALLANZANI”

direzionegenerale@pec.inmi.it

CENTRO INTERNAZIONALE RADIO
MEDICO (CIRM)

fondazionecirm@pec.it

ISTITUTO NAZIONALE PER LA
PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE
POPOLAZIONI MIGRANTI E PER IL
CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA
POVERTA’(INMP) - inmp@pec.inmp.it

FEDERAZIONE DELLE SOCIETA’ MEDICO-
SCIENTIFICHE ITALIANE (FISM)

fism.pec@legalmail.it

CONFARTIGIANATO

presidenza@confartigianato.it

CONFCOMMERCIO

confcommercio@confcommercio.it

ENTE NAZIONALE PER L’AVIAZIONE
CIVILE - ENAC

protocollo@pec.enac.gov.it

TRENITALIA

ufficiogruppi@trenitalia.it

ITALO - Nuovo Trasporto Viaggiatori SpA

italo@pec.ntvspa.it

DIREZIONE GENERALE

PROGRAMMAZIONE SANITARIA

DGPROGS

SIMIT – Società Italiana di Malattie Infettive e
Tropicali

segreteria@simit.org

Società Italiana di Medicina e Sanità Penitenziaria
(Simspe-onlus)

Via Santa Maria della Grotticella 65/B

01100 Viterbo

Ordine Nazionale dei Biologi

protocollo@peconb.it

ANTEV Associazione Nazionale Tecnici
Verificatori - PRESIDENTE

presidente@antev.net

Società Italiana di Anestesia Analgesia
Rianimazione e Terapia Intensiva

siaarti@pec.it

REGIONE VENETO – ASSESSORATO ALLA
SANITÀ

DIREZIONE REGIONALE PREVENZIONE
COORDINAMENTO INTERREGIONALE
DELLA PREVENZIONE

francesca.russo@regione.veneto.it

coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it

OGGETTO: COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena.

Si fa seguito alle sotto citate note Circolari contenenti, tra l'altro, indicazioni sui criteri per porre fine all'isolamento o alla quarantena in relazione all'infezione da SARS-CoV-2:

- n. 6607 del 29 febbraio 2020 (avente per oggetto “Parere del Consiglio Superiore di Sanità: definizione di Paziente guarito da COVID-19 e di paziente che ha eliminato il virus SARS-CoV-2”);
- n. 11715 del 3 aprile 2020 (avente per oggetto “Pandemia di COVID-19 – Aggiornamento delle indicazioni sui test diagnostici e sui criteri da adottare nella determinazione delle priorità. Aggiornamento delle indicazioni relative alla diagnosi di laboratorio”);
- n. 18584 del 29 maggio 2020 (avente per oggetto “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni”);
- n. 30847 del 24 settembre 2020 (avente per oggetto “Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2”).

L'**isolamento** dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2 si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.

La **quarantena**, invece, si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

In considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica, delle nuove evidenze scientifiche, delle indicazioni provenienti da alcuni organismi internazionali (OMS ed ECDC) e del parere formulato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 11 ottobre 2020, si è ritenuta una nuova valutazione relativa a quanto in oggetto precisato:

Casi positivi asintomatici

Le persone asintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

Casi positivi sintomatici

Le persone sintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

Casi positivi a lungo termine

Le persone che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positive al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia

che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi. Questo criterio potrà essere modulato dalle autorità sanitarie d'intesa con esperti clinici e microbiologi/virologi, tenendo conto dello stato immunitario delle persone interessate (nei pazienti immunodepressi il periodo di contagiosità può essere prolungato).

Contatti stretti asintomatici

I contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 confermati e identificati dalle autorità sanitarie, devono osservare:

- un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso; oppure
- un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno.

Si raccomanda di:

- eseguire il test molecolare a fine quarantena a tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con soggetti fragili e/o a rischio di complicanze;
- prevedere accessi al test differenziati per i bambini;
- non prevedere quarantena né l'esecuzione di test diagnostici nei contatti stretti di contatti stretti di caso (ovvero non vi sia stato nessun contatto diretto con il caso confermato), a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici o nel caso in cui, in base al giudizio delle autorità sanitarie, si renda opportuno uno screening di comunità
- promuovere l'uso della App Immuni per supportare le attività di *contact tracing*.

II DIRETTORE GENERALE

**f.to* Dott. Giovanni Rezza

Il Direttore dell'Ufficio 05
Dott. Francesco Maraglino

Referenti/Responsabili del procedimento:

Dott.ssa Anna Caraglia
Dott.ssa Jessica Iera
Dott. ssa Alessia D'Alisera
Dott.ssa Patrizia Parodi

allegato2 modalità e orari di svolgimento delle attività di didattica a distanza

piattaforma	Insegnate	giorni	Ora	link
Google Meet	Rita Sassi	Martedì Venerdì	dalle 14.00 alle 16.00	https://meet.google.com/ama-wrfb-bim?hs=122&authuser=1

per accreditarsi su google suite e utilizzare la piattaforma MEET si rimanda alle indicazioni comunicate anche sul RE in data 15/10/2020

Oggetto: Istruzioni, per studenti e docenti, sull'utilizzo e il primo accesso alla piattaforma GSuite For Education con gli account istituzionali con dominio @icmarcellina.net

Gentili famiglie e docenti,

vi informiamo che sono disponibili gli account istituzionali per tutti gli studenti e i docenti dell'I.C. Marcellina.

Grazie agli account istituzionali, sarà possibile potenziare la didattica a distanza, potendo utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma Google Suite for Education, certificata dal Ministero dell'Istruzione, e che sarà attivata e gestita dalla scuola, non solo per far fronte all'emergenza Coronavirus, ma anche nei prossimi anni per promuovere le competenze informatiche degli alunni e ampliare l'offerta formativa con la proposta di forme di didattica sempre più efficaci e innovative.

E' stato creato un account e-mail protetto (cioè ristretto al solo utilizzo all'interno del dominio dell'Istituto e che voi genitori dovrete rendere attivo) per le comunicazioni docenti-alunni e per consentire agli alunni di partecipare alle attività di didattica a distanza attivate dai docenti con l'utilizzo delle applicazioni della succitata piattaforma quali Gmail (posta elettronica), Google Drive (condivisione documenti) Calendar, Documenti, Fogli, Classroom (classi virtuali) e Meet. Si comunica che Meet potrà essere utilizzata per le lezioni sia in modalità sincrona (in diretta) che asincrona (in differita). Nello specifico si tratta dell'utilizzo di applicazioni gratuite, accessibili online senza necessità di installare alcun software sui computer.

La generazione delle utenze di accesso, sia per il personale docente che gli studenti, è stata effettuata massivamente a partire dai dati presenti sui sistemi informatici della scuola. Ogni alunno o docente potrà avere a disposizione un account istituzionale @icmarcellina.net, attraverso il quale usare le varie applicazioni della piattaforma Google a partire, ad esempio, dalla propria casella mail con il servizio "gmail".

Le caselle fanno parte del dominio @icmarcellina.net, di cui l'Istituto è proprietario. Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile. L'Utente attivando l'account accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti dalla scuola al suo account.

L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta solo all'interno del dominio @icmarcellina.net per le attività didattiche della scuola.

I docenti potranno utilizzare la piattaforma G SUITE per la condivisione delle attività didattiche e per lo scambio di informazioni e comunicazioni con gli alunni. I genitori avranno la possibilità di accedere all'interno della piattaforma nell'apposito spazio di classe con le credenziali dell'alunno. Pertanto, attraverso l'account personale intestato all'alunno/a questo Istituto vuole offrire la possibilità di accedere in sicurezza alle condivisioni online di file e documentazione didattica e di partecipare alle attività di didattica a distanza .

ATTIVAZIONE ACCOUNT

Per rendere operativi i vostri account, vi chiediamo di procedere come segue:

1) Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di Google e cliccate su Accedi in alto a destra.

(Attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login)

2) I nomi utente (user name) degli account seguiranno questa formattazione :

ALUNNO : nome.cognome.ggmm@icmarcellina.net
 (es. mario.rossi.2112@icmarcellina.net)

DOCENTE : nome.cognome@icmarcellina.net
 (es. mario.rossi@icmarcellina.net)

NOTE :

- SOLO PER GLI ALUNNI : ggmm corrispondono al giorno (gg) e mese (mm) di nascita dello studente. La data, come mostrato nell'esempio, deve essere scritta senza alcun simbolo di separazione. (es. 21/12 -> 2112).
- Qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate (es. : niccolò.rossi) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento (es. : niccolo.rossi);
- Qualora il cognome presenti degli apostrofi (es. : maria.d'amato) questi ultimi verranno eliminati (es. : maria.damato);
- NOME UTENTE : Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi (es. : anna diletta.de lorenzo) questi ultimi verranno eliminati (es. : annadiletta.delorenzo);

3) Le password, per il primo accesso, degli account seguiranno questa formattazione :

ALUNNO : Password@2020

DOCENTE : Password#2020

4) Al primo accesso verrà richiesto in automatico il cambio password:

Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente e di scegliere la vostra nuova password personale, scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri).

A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della G Suite messe a disposizione della scuola.

Note sull'uso della piattaforma attraverso un Personal Computer

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sul simbolo in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili.

Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.

Note sull'uso della piattaforma attraverso un Smartphone / Tablet

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle Impostazioni e di installare le seguenti Google app: Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet, Keep.

Vi invitiamo, in particolare, a configurare prima possibile il nuovo account sull'app Gmail del vostro smartphone, in quanto a breve i docenti utilizzeranno esclusivamente tali account per tutte le attività e le comunicazioni che richiedono un indirizzo email.

Vi esortiamo inoltre ad utilizzare l'account istituzionale della scuola e tutte le funzionalità ad esso associate esclusivamente per le attività scolastiche, facendo attenzione ad usare la posta elettronica e tutte le altre app selezionando ogni volta l'account appropriato, a seconda che il tipo di attività che state svolgendo sia scolastica oppure privata.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento allegato definisce tali regole.