ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Seduta del Consiglio di Istituto del 18 settembre 2020

VERBALE N. 21

Il giorno venerdì 18 settembre 2020, alle ore 14:30, regolarmente convocato dal Presidente in modalità telematica (Prot. 0001507/U del 16/09/2020), si riunisce in seduta straordinaria con collegamento su piattaforma Zoom il Consiglio d'Istituto, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Rinnovo dell'assicurazione
3. Regolamento attività negoziale di Istituto
4. Reintegro minute spese
5. Piano scolastico per la didattica digitale integrata
6. Nomina componente genitori GLHI
7. Deroga al regolamento di Istituto sul numero massimo di assenze degli alunni della scuola dell'Infanzia stante la situazione di emergenza anti COVID.
8. Attuazione del corso di formazione d'istituto già inserito nel piano di formazione dell'a.s. 2019/2020 con relativo finanziamento e impegno fondi COVID.
9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti: 12 componenti su 18.

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
Bianchi Angela	Dirigente Scolastico	X	
Giubilei Lucia	ATA		X
Ferrazzi Pamela	Docente	X	
Laurano Lucia	Docente	X	
Palumbo Francesca Romana	Docente	X	
Panzironi Giulia	Docente	X	
Placidi Pamela	Docente	X	
Raffaele Ilda	Docente		X
Rozzi Annarita	Docente	X	
Tozzi Natalina	Docente		X
Antico Valentina	Genitore	X	
Cruciani Simona	Genitore	X	
Gubinelli Emanuela	Genitore		X
Iulianella Loretta	Genitore	X	
Iacovelli Maria Teresa	Genitore	X	
Pezzoli Alessandro	Genitore		X
Trippa Manuela	Genitore	X	
Tocco Giorgio	Genitore		X

Il Presidente del Consiglio di Istituto, signora Simona Cruciani, designa quale segretario verbalizzante la prof.ssa Annarita Rozzi. Partecipa alla riunione il Direttore SGA ragioniere Michele Manzi in qualità di esperto. Constatato il numero legale degli intervenuti aventi diritto, il Presidente dichiara aperta e valida la seduta. ==========

Prima che abbia inizio la discussione, su richiesta della mozione d'ordine presentata dal Dirigente Scolastico, il Presidente propone l'integrazione dell'o.d.g. con il seguente argomento: "Riduzione del monte ore settimanale per carenza di organico", e ne propone l'inserimento al punto 1) dell'o.d.g. rilevata la sua importanza.
Il Consiglio d'Istituto delibera con atto n. 104 di approvare la mozione e di integrare l'o.d.g. che risulta così modificato:

1. Riduzione del monte ore settimanale per carenza di organico.
2. Approvazione del verbale della seduta precedente.
3. Rinnovo dell'assicurazione.
4. Regolamento attività negoziale di Istituto.
5. Reintegro minute spese.
6. Piano scolastico per la didattica digitale integrata.
7. Nomina componente genitori GLHI.
8. Deroga al regolamento di Istituto sul numero massimo di assenze degli alunni della scuola dell'Infanzia stante la situazione di emergenza anti COVID.
9. Attuazione del corso di formazione d'istituto già inserito nel piano di formazione dell'a.s. 2019/2020 con relativo finanziamento e impegno fondi COVID.
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La delibera di approvazione è assunta all'unanimità dei voti validamente espressi dagli aventi diritto: favorevoli n. 12 / 12, nessun contrario, nessun astenuto. **(DELIBERA N. 104)**

Punto 1) Riduzione del monte ore settimanale per carenza di organico.

Invitata dal Presidente, il Dirigente Scolastico dà ampia informazione sulla necessità della deliberazione, nelle more della integrazione del personale come da richiesta prontamente inviata al competente ufficio dell'amministrazione scolastica. La D.S. ricorda come, con grande sforzo e con la fattiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica, sia stato possibile dare avvio alle attività didattico-educative il 14 settembre u.s. pur con l'adozione di un orario provvisorio, nell'attesa del completamento dell'organico che si auspicava avvenisse in tempi brevi. Ad oggi, il personale scolastico in servizio (docenti e collaboratori scolastici) è ancora in numero molto limitato, tale da non poter coprire l'orario inizialmente proposto garantendo al contempo l'attuazione di tutte le norme di sicurezza prescritte dal protocollo anti-Covid. Il Dirigente ribadisce che resta ferma la volontà della scuola di offrire alla comunità un servizio di qualità, efficiente e sicuro ma il personale attualmente in servizio, senza l'integrazione dell'organico richiesto e sollecitato, non è sufficiente a garantire la completa ripresa dell'attività in condizioni di sicurezza. Nell'attesa dell'integrazione dell'organico, si rende pertanto necessario procedere ad una riduzione del monte ore settimanale nei diversi plessi. Il Dirigente continuerà a sollecitare l'Ufficio Scolastico competente per ottenere al più presto l'integrazione di organico.

Viste le direttive anti-Covid emanate dal M.I e dal C.T.S.;

Visto il protocollo di sicurezza anti-Covid adottato dall'Istituto;

Ribadita la volontà della Scuola di offrire un servizio di qualità, efficiente e sicuro;

Sentita la relazione del D.S. sulla carenza di personale scolastico (docenti e collaboratori scolastici);

il Consiglio d'Istituto delibera con atto n. 105 di approvare la riduzione del monte ore settimanale provvisorio attualmente in vigore, da attuarsi solo ed esclusivamente nel caso non avvenga l'integrazione dell'organico richiesta e sollecitata e previa tempestiva comunicazione alle famiglie mediante i rappresentanti di classe e il sito web della scuola, con le seguenti modalità:

Scuola Secondaria I grado	lunedì - martedì - mercoledì 4 ore giovedì - venerdì 3 ore	dal 24/09
Scuola Primaria	riduzione di un'ora al giorno	dal 28/09
Scuola Infanzia	in fase di valutazione	

La delibera di approvazione è validamente assunta all'unanimità degli aventi diritto: favorevoli n. 12 / 12, nessun contrario, nessun astenuto. **(DELIBERA N. 105)**

Punto 2) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale n. 20 della seduta del 10/09/2020. ==========

Il Consiglio d'Istituto delibera con atto n. 106 di approvare il verbale della seduta del 10/09/2020.
La delibera di approvazione è validamente assunta a maggioranza dei voti degli aventi diritto: favorevoli 11 /12, nessun contrario, un astenuto con la dichiarata motivazione della propria assenza alla seduta in oggetto. **(DELIBERA N. 106)**

Punto 3) Rinnovo dell'assicurazione

Su invito del Presidente, il Direttore SGA comunica che la polizza assicurativa per alunni e personale scolastico è scaduta il 31/08/2020. In attesa della delibera del CdI, la scuola ha chiesto deroga alla compagnia assicurativa per la copertura con proroga di un anno del contratto in essere. Si chiede al Consiglio d'Istituto di approvare l'affidamento diretto del servizio assicurativo 2020/2021 all'attuale compagnia assicurativa, la Benacquista Assicurazioni. Il costo resterebbe di € 5 (cinque) pro-capite per gli alunni e il personale scolastico. Detta quota pro-capite potrà essere versata dalle famiglie unitamente al contributo volontario, corrisposto in conformità con quanto regolato nel D.I. n. 129/2018, per un importo totale di € 10 (dieci) . Sarebbe opportuno, inoltre, disporre entro giugno 2021 un bando di gara per affidamento del servizio assicurativo di durata triennale.

Considerato che la polizza assicurativa stipulata dall'Istituto con la compagnia Benacquista Assicurazioni è scaduta il 31 agosto 2020;
Considerato che la suddetta Compagnia ha operato nell'anno scolastico 2019/20 con correttezza e professionalità, fornendo il servizio in maniera efficace e coerente con quanto stipulato;
Considerata l'attuale situazione di urgenza ed emergenza causa Covid;
il Consiglio d'Istituto delibera con atto n. 107 di approvare la deroga e l'affidamento diretto del servizio assicurativo per alunni e personale scolastico a.s. 2020/2021 alla compagnia Benacquista Assicurazioni al costo di € 5 (cinque) pro-capite.
La delibera di approvazione è assunta all'unanimità dei voti validamente espressi dagli aventi diritto: favorevoli n. 12 / 12, nessun contrario, nessun astenuto **(DELIBERA N. 107)**

Il Presidente informa il Dirigente che l'Istituto, dall'a.s. 2018/2019 ha inserito il contributo volontario di € 5 (cinque) da versare ogni anno insieme alla quota assicurativa (delibere n. 98/18 del 04/09/2018, n. 10/18 del 18/12/2018 e n. 45/19 del 03/06/2019). Con gli importi acquisiti, suddivisi per plessi, è stato acquistato materiale didattico per il miglioramento dell'offerta formativa utilizzabile dagli alunni di tutto il plesso e non da singole classi, il tutto regolarmente rendicontato. Precisa inoltre l'aspetto assolutamente volontario del contributo e la possibilità per i genitori di versare anche importi diversi da quello indicativamente proposto.

Punto 4) Regolamento attività negoziale di Istituto
Su invito del Presidente, il DSGA illustra brevemente il D.I. n. 129/2018 con il quale si è inteso snellire e velocizzare i codici di contratto e le procedure per l'acquisto di lavori, beni e servizi nella P.A.. Di seguito illustra il Regolamento attuativo per l'***Attività negoziale d'Istituto ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018*** (**allegato n. 1** al presente verbale, di cui è parte integrante) che fissa criteri e limiti dell'attività negoziale del D.S.
Visto il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
Considerato che sono state pubblicate le Linee guida A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1097 del 16 ottobre 2016;
Visto il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, c. 143 legge 13 luglio 2015 n. 107";
Considerata la necessità di poter procedere in tempi rapidi ad acquisto di beni e servizi per l'attuazione dell'innovazione didattica e organizzativa, in special modo in tempo di Covid;
il Consiglio d'Istituto con atto n. 108 **delibera** di adottare il Regolamento per l'*Attività negoziale d'Istituto ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018*. La delibera è assunta all'unanimità dei voti

validamente espressi dagli aventi diritto: favorevoli n. 12 / 12, nessun contrario, nessun astenuto. **(DELIBERA N. 108)**

Punto 5) Reintegro minute spese

Su invito del Presidente, il DSGA comunica che lo stesso D.I. n. 129/2018 prevede che ciascuna istituzione scolastica possa costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese, la cui gestione è di competenza del DSGA, per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il normale svolgimento delle attività ordinarie. Lo stesso D.I. innalza a € 2.999 (duemilanovecentonovantanove) il limite di tale fondo con obbligo di gestione tracciabile mediante una carta del fondo. Attualmente il fondo per le minute spese della scuola ammonta ad € 50 (cinquanta). Sarebbe opportuno il reintegro del fondo minute spese per far fronte in tempi brevi alle necessità via via rilevate. Sarà cura del DSGA, d'intesa con il D.S., proporre un nuovo Regolamento per la gestione del fondo più funzionale alle esigenze della scuola (possibilità di acquisti on line con la carta).

Sentita la relazione del DSGA, invitato alla seduta in qualità di esperto;

Considerata la necessità di poter procedere in tempi rapidi ad acquisto di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il normale svolgimento delle attività ordinarie, in special modo in tempo di Covid;

il Consiglio d'Istituto con atto n. 109 **delibera** di approvare il reintegro del fondo economale per le minute spese. La delibera è assunta all'unanimità dei voti validamente espressi dagli aventi diritto: favorevoli n. 12 / 12, nessun contrario, nessun astenuto. **(DELIBERA N. 109)**

Punto 6) Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Su invito del Presidente, il Dirigente Scolastico informa il CdI che, a seguito dell'emergenza Covid-19 e al lockdown, le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata richiedono ad ogni istituzione scolastica di dotarsi di un Piano Digitale di Didattica Integrata da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio e nel caso in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti (nuovo lockdown). Il Piano (**allegato n. 2** al presente verbale, di cui è parte integrante), redatto dal Team digitale di Istituto, definisce criteri e modalità con cui realizzare la didattica a distanza, individua organizzazione oraria, piattaforme e strumenti utilizzati, modalità di verifica e valutazione, accorgimenti per gli alunni con BES, norme di comportamento e privacy, regolamento per gli Organi Collegiali a distanza. Il Piano scolastico per la DDI è parte integrante del PTOF, la cui elaborazione avverrà a cura del Collegio dei Docenti e successivamente sottoposta alla deliberazione di competenza del CdI unitamente al POF 2020/2021.

Visto il Decreto Ministro dell'Istruzione del 26 giugno 2020, n.39;

Viste le Linee guida sulla Didattica digitale integrata del 7 agosto 2020, n.89;

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

il **Consiglio d'Istituto** con atto n. 110 **delibera** di approvare il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata. La delibera è assunta all'unanimità dei voti validamente espressi dagli aventi diritto: favorevoli n. 12 / 12, nessun contrario, nessun astenuto. **(DELIBERA N. 110)**

Punto 7) Nomina componente genitori GLHI

Su invito del Presidente, il Dirigente comunica che il Gruppo di Lavoro d'Istituto per la Disabilità è attualmente mancante di un membro per la componente genitori. È stato individuato il nominativo della mamma di un alunno frequentante la Scuola secondaria di I grado; non appena la signora avrà comunicato la propria disponibilità, si procederà a formalizzare la nomina quale membro effettivo del GLHI in modo che possa partecipare alla riunione del 24 settembre p.v.

Il **Consiglio d'Istituto** con atto n. 111 **delibera** di approvare la nomina di un genitore della Scuola secondaria di I grado quale membro per la componente genitori del GLHI. La delibera è assunta all'unanimità dei voti validamente espressi dagli aventi diritto: favorevoli n. 12 / 12, nessun contrario, nessun astenuto. **(DELIBERA N. 111)**

Punto 8) Deroga al regolamento di Istituto sul numero massimo di assenze degli alunni della scuola dell'Infanzia stante la situazione di emergenza anti COVID

Su invito del Presidente, il Dirigente, stante la situazione di emergenza anti-Covid, propone che in questo periodo si deroghi al regolamento d'Istituto che per la Scuola dell'Infanzia prevede la decadenza dell'iscrizione dopo trenta giorni di assenza.

Il **Consiglio d'Istituto** con atto n. 112 **delibera** di approvare la deroga al regolamento di Istituto sul numero massimo di assenze degli alunni della scuola dell'Infanzia per tutto il periodo di emergenza anti Covid. La delibera è assunta all'unanimità dei voti validamente espressi dagli aventi diritto: favorevoli n. 12 / 12, nessun contrario, nessun astenuto. **(DELIBERA N. 112)**

Punto 9) Attuazione del corso di formazione d'istituto già inserito nel piano di formazione dell'a.s. 2019/2020 con relativo finanziamento e impegno fondi COVID

Su invito del Presidente, il Dirigente informa il CdI che entro il 10 ottobre 2020 la scuola deve presentare rendicontazione alla scuola polo per la formazione sull'utilizzo dei fondi per la formazione relativi all'a.s. 2019/20. Detti fondi non sono stati ancora utilizzati. Ritenendo che la formazione di tutto il personale sia fattore imprescindibile per realizzare un'istruzione di qualità, si è proceduto ad organizzare, sebbene in tempi molto ristretti, un corso sulla Didattica Digitale Integrata che dovrà essere svolto entro il 10 ottobre p.v. Sempre in tempi brevissimi, entro il 30 settembre 2020, sarà

rendicontato l'impegno dei fondi Covid per dotare la scuola di tutto il materiale e gli strumenti necessari a fornire un'offerta formativa di qualità anche nell'attuale situazione di emergenza.

Punto 10) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

- ✓ La Dirigente esprime soddisfazione per il buon avvio dell'anno scolastico realizzato grazie al lavoro e alla collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica. Aggiunge che, affinché la scuola possa garantire il proprio funzionamento istituzionale occorre ora più che mai che tutti continuino ad operare con forte senso di responsabilità, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza anti-Covid. A tal proposito, rileva che spesso non c'è corrispondenza tra quanto scritto e sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità e quanto messo in pratica nei comportamenti quotidiani. Invita quindi i componenti del CdI a farsi portavoce e a richiedere a tutti supporto, collaborazione e senso di responsabilità perché non si vanifichino gli sforzi finora fatti e tutti insieme si continui a crescere. Invita inoltre i consiglieri a sollecitare tutti i genitori perché comunichino al più presto alla scuola i contatti di reperibilità (mail e numeri di telefono attivi) e perché si rendano facilmente e rapidamente reperibili in caso di necessità, data la particolare situazione di emergenza.
- ✓ Il Presidente, riportando le richieste avanzate da diversi genitori della scuola Primaria, chiede al DS se, quando inizierà il servizio mensa, sarà possibile, come negli anni passati, fruire di esoneri per tornare a casa per i pasti e poi rientrare a scuola. Il DS risponde che quello della mensa è tempo scuola a tutti gli effetti; per concedere esoneri bisognerebbe attivare ulteriori procedure di sicurezza anti Covid oltre a quelle già in atto con gravi disagi per l'organizzazione scolastica. Comunica inoltre che da parte di genitori stanno pervenendo numerose richieste di poter usufruire del tempo pieno per oggettivi problemi di lavoro. Per il corrente anno scolastico non si potranno concedere esoneri per i pasti a casa. In caso di necessità i genitori possono richiedere di passare al tempo normale effettuando uno scambio con chi ha invece necessità del tempo pieno.
- ✓ Il consigliere Manuela Trippa pone all'attenzione del DS la mancanza della lavagna nella classe IVC, l'insegnante Palumbo ne sollecita il fissaggio. A proposito interpellato, il DSGA informa che le lavagne nuove sono arrivate e che si sta provvedendo all'ancoraggio con gli stop; sottolinea che ad oggi manca ancora il 50% dei collaboratori scolastici, per cui il carico di lavoro sui presenti, con tutte le nuove procedure di pulizia e di sorveglianza, è molto pesante. Un po' alla volta, procedendo per priorità, si provvederà a soddisfare tutte le esigenze.
- ✓ Il Dirigente ribadisce che tutte le richieste saranno prese in carico ed esaudite nel limite del possibile. Chiede responsabilità e comprensione e rinnova l'invito a guardare al futuro in

modo positivo, continuando a lavorare con spirito di collaborazione e responsabilità per costruire tutti insieme una realtà migliore per i nostri bambini e ragazzi.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 16:04 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Il Presidente, Simona Cruciani
Il Segretario, Annarita Rozzi