



| | |
|--|---|
| Beneficiario: ISTITUTO COMPRENSIVO MARCELLINA | |
| Codice Nazionale Progetto: Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-65 PROGETTO "Apprendimento e Socialità" | Il RUP Legale Rappresentante: DS Prof.ssa Angela BIANCHI |
| PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020- "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) | |

TIMESHEET ATTIVITÀ PERSONALE NON DOCENTE (PERSONALE INTERNO)

CUP : F99J21003160001-Atto di ammissione a finanziamento _ Avviso AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 _Asse I_ Obiettivo Specifico 10.1_ Azione 10.1.1A

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Durata del Progetto | | Dal 03/02 /2022 | | Al 31/08/2022 | | | | |
| Cognome | NOZORI | | Nome | MARZIA | | | | |
| Tipologia contratto | Indicare il tipo di contratto Incarico prot 505 del 03/02/2022 | | Tot ore lavorative previste 95 | Indicare le ore del contratto 95 | | | | |
| <i>INDICARE IN QUESTA SEZIONE LA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA (le voci indicate sono solo degli esempi)</i> | | | | | | | | |
| Tipologia Attività Svolta | Progettazione esecutiva | <input type="checkbox"/> | Referente valutazione | <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa (DSGA) | <input checked="" type="checkbox"/> | Direzione e coordinamento(DS) | <input type="checkbox"/> |
| | Personale Amm./Tecnico | <input type="checkbox"/> | Collaboratori Scolastici | <input type="checkbox"/> | Docenza/Codocenza | <input type="checkbox"/> | Tutoraggio | <input type="checkbox"/> |
| | Supporto al coordinamento | <input type="checkbox"/> | Figura Aggiuntiva | <input type="checkbox"/> | ADDESTRATORE | <input type="checkbox"/> | | |

| Giorno GG/MM/AA | ora entrata | firma | Ora uscita | firma | n.ore | Descrizione e tipologia attività svolta | Firma DS |
|--------------------|-------------|-------|---------------|-------|-------|--|----------|
| | | | | | | | |
| 04/02/2022 | 14.30 | | 18.30 | | 4 | Predisposizione e pubblicazione avvisi interni di selezione Esperti e Tutor | |
| 15/02/2022 | 14.00 | | 18.00 | | 4 | Procedura di affidamento incarichi al personale interno ATA per attività di gestione del progetto- Comunicazioni-Circolari | |
| 16/02/2022 | 14.00 | | 19.00 | | 5 | Avvisi di selezione personale interno-DECRETI di nomina Esperti e tutor | |
| 17/02/2022 | 14.00 | | 18.00 | | 4 | Caricamento su sito web, sezione PON-della documentazione di progetto- | |
| 23/02/2022 | 14.00 | | 18.00 | | 4 | Caricamento su sito web, sezione PON-della documentazione di progetto-Procedure di selezione Esperti e Tutor-Accreditamento esperti e tutor SU gpu | |
| 24/02/2022 | 14.30 | | 18.30 | | 4 | Sistemazione atti-Controllo documentazioni fornitori- Caricamento su sito web, sezione PON della documentazione di progetto | |
| 25/02/2022 | 14.30 | | 18.30 | | 4 | SPESE DI PUBBLICITA' targa-procedure di affidamento Sistemazione atti-Controllo documentazioni fornitori-Caricamento su sito web, sezione PON-della documentazione di progetto | |
| 26/02/2022 | 14.00 | | 17.00 | | 3 | Gestione studenti beneficiari-decreto di presa d'atto, graduatorie elenco studenti beneficiari | |

| | | | | | | |
|---|-------|--|-------|----|--|-------------------|
| 13/07/2022 | 14.00 | | 18.00 | 4 | Controllo time sheet del personale interno-spese di gestione | Amplifici Manuali |
| 14/07/2022 | 14.00 | | 18.00 | 4 | Inserimento e controllo documentazione GPU- Compilazione moduli-Chiusura GPU | Amplifici Manuali |
| 25/07/2022 | 14.00 | | 19.00 | 5 | Area bilancio-variazioni-accertamenti e reversali di incasso-sistemazione scheda contabile in entrata e in uscita e imputazione piano dei conti Area retribuzione: aggiornamento e sistemazione schede anagrafiche e contabili del personale interno da liquidare | Amplifici Manuali |
| 28/07/2022 | 14.00 | | 19.00 | 5 | Controllo documentazione -predisposizione tabelle di liquidazione Esperti e Tutor - | Amplifici Manuali |
| 29/07/2022 | 14.00 | | 19.00 | 5 | Controllo documentazione time sheet-predisposizione tabelle di liquidazioni personale interno per SPESE DI GESTIONE | Amplifici Manuali |
| 01/08/2022 | 14.00 | | 19.00 | 5 | Liq.Spese di PUBBLICITA'-Predisposizione atti di liquidazione fornitori -Controllo e richiesta documentazione art.80 DLgs50/2016 Liqid.Spese Esperti e Tutor-Cedolini-Mandati di pagamento | Amplifici Manuali |
| 02/08/2022 | 14.00 | | 19.00 | 5 | Liquid.Spese di Gestione -Personale interno-Cedolini-Mandati di pagamento- Trasmissione compensi erogati su NOIPA Flussi Uniemens | Amplifici Manuali |
| TOTALE ORE ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO | | | | 94 | | Amplifici Manuali |

Le attività prestate per il **PROGETTO Apprendimento e Socialità - Titolo "NON UNO DI MENO" Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-65**, sono state regolarmente effettuate oltre l'orario di lavoro ordinario

IL DIRETTORE SGA

(dott.ssa Marzia Nozori)

