

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 - Codice univoco UF8Y3G
rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it - www.icmarcellina.gov.it

Ai Docenti

Cristina Pittiglio
Maria Assunta Morucci
Simona Antola
Francesca De Luca
Fabrizio Splendori
Giuseppe di Bari
Pamela Placidi
Laurano Lucia
Daniela de Carlo
Tiziana Falcioni
Francesca Palumbo
Giulia Panzironi

All'albo online

OGGETTO: Nomina STAFF Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF
Viste le aree di intervento per la realizzazione del PTOF definite e deliberate nel Collegio dei Docenti del giorno 02/09/2020;
Viste le delibere del Collegio dei Docenti nelle sedute dell'11/09/2020 e del 30/10/2020 per la scelta delle funzioni strumentali;

NOMINA

le SS.VV. STAFF delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, per l'a. s. 2020/2021, al fine di collaborare con la funzione strumentale per l'espletamento dei relativi compiti:

AREA 1 IDENTITA' DI ISTITUTO INS. ROSITA TOMMASI STAFF Docente Scuola dell'Infanzia: PITTIGLIO CRISTINA Docente Scuola Primaria: MORUCCI MARIA ASSUNTA Docente Scuola Sec. I gr.: ANTOLA SIMONA	<ul style="list-style-type: none">• Revisione annuale, coordinamento e gestione del PTOF e suoi allegati;• Autoanalisi, autovalutazione/valutazione dell'IC: gestione delle attività legate al monitoraggio, alla verifica alla correzione e allo sviluppo delle scelte progettuali, curricolari ed extracurricolari del POF/PTOF e normativa connessa;• Collaborazione nella stesura PDM partendo da priorità emerse dal RAV e considerando la progettualità della scuola;• Analisi dei bisogni formativi del personale docente; monitoraggio e valutazione delle iniziative di formazione;• Predisposizione di strumenti per la verifica su standard attesi;• Relazione periodica sullo svolgimento dei compiti di area alla D.S. e al Collegio Docenti;• Collaborazione con D.S. e Staff per definire le attività da attuare per il potenziamento dell'offerta formativa;• Collaborazione con le F.S. tutte al fine di coordinare il lavoro di istituto su RAV, PTOF e PDM.
---	---

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 - Codice univoco UF8Y3G
rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it - www.icmarcellina.gov.it

<p>AREA 2 INCLUSIONE E INTERCULTURA PROF.SSA PAOLA ESPOSITO</p> <p>Docente scuola dell'Infanzia: DE LUCA FRANCESCA</p> <p>Docente scuola Primaria: SPLENDORI FABRIZIO</p> <p>Docente per Scuola Sec. I gr.: DI BARI GIUSEPPE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Calendarizzazione incontri GLH e predisposizione delle comunicazioni (ASL di riferimento, Genitori, Docenti);• Coordinamento GLH, redazione e raccolta dei verbali; supervisione e monitoraggio stesure PEI e avvio attività GLH d'Istituto/GLI;• Raccolta e cura della documentazione riguardante gli alunni h in collaborazione con l'ufficio di segreteria;• Collaborazione con segreteria in ogni monitoraggio, in occasione della richiesta di organico e nella stesura del PAI;• Ricognizione e catalogazione dei sussidi didattici per l'handicap;• Rapporti con gli operatori ASL e Comune;• Raccolta ed organizzazione le informazioni sui servizi territoriali;• Organizzazione incontri tra i diversi soggetti coinvolti in situazioni di disabilità o disagio;• Produzione di materiali didattici specifici per gli alunni in situazione di handicap;• Coordinamento dell'assistenza specialistica offerta dagli Enti locali;• Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri;• Promozione e coordinamento dei progetti di Integrazione di Istituto (stranieri);• Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'intercultura, all'integrazione;• Collaborazione con Comune e Associazioni;• Ricerca di materiali per la prima alfabetizzazione;• Ricerca di modalità di rapporto con le famiglie straniere;• Ricerca di operatori esterni di supporto;• Redazione Protocollo d'Istituto per l'accoglienza alunni stranieri;• Raccolta ed organizzazione delle informazioni sui servizi territoriali;• Costruzione di una serie di azioni di supporto dentro la scuola e di tutoraggio, con l'aiuto dei servizi territoriali preposti;• Coordinamento organizzativo e raccolta dei progetti prevenzione/ recupero del disagio scolastico;• Contatti con i centri territoriali competenti;• Aggiornamento monitoraggio sul disagio scolastico;• Partecipazione agli incontri di "Continuità" per quanto attiene il disagio scolastico;• Organizzazione incontri tra i diversi soggetti coinvolti in situazioni di disagio;• Produzione di materiali didattici specifici per gli alunni in situazione di difficoltà di apprendimento• Collaborazione con D.S. e Staff per definire le attività da attuare per il potenziamento dell'offerta formativa;• Collaborazione con le F.S. tutte al fine di coordinare il lavoro di istituto su RAV, PTOF e PDM.
<p>AREA 3 FORMAZIONE E VALUTAZIONE INS. PAMELA FERRAZZI</p> <p>Docente Scuola dell'Infanzia: PLACIDI PAMELA</p> <p>Docente Scuola Primaria: LAURANO LUCIA</p> <p>Docente Scuola Sec. I gr.: DE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento, organizzazione somministrazione prove INVALSI;• Gestione informatica dell'INVALSI;• Monitoraggio, controllo e valutazione: analisi, presentazione e diffusione dei risultati delle prove invalsi; costruzione banca dati e elaborazione esiti a distanza;• Organizzazione fase di riflessione sui dati INVALSI come percorso di autovalutazione;• Elaborazione e aggiornamento dei documenti di valutazione in collaborazione con Dirigente Scolastico;• Aggiornamento documento d'Istituto sulla valutazione;• Criteri comuni di valutazione in relazione anche alle competenze trasversali;• Predisposizione, somministrazione ed elaborazione della valutazione di sistema: prove comuni.• Coordinamento funzioni di elaborazione del Rapporto di Auto Valutazione (R.A.V.)• Referente per la stesura PDM partendo da priorità emerse dal RAV• Collaborazione con D.S. e Staff per definire le attività da attuare per il

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 - Codice univoco UF8Y3G
rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it - www.icmarcellina.gov.it

CARLO DANIELA	<p>potenziamento dell'offerta formativa</p> <ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con le F.S. tutte al fine di coordinare il lavoro di istituto su RAV, PTOF e PDM.
----------------------	--

<p>AREA 4 CONTINUITA' - ORIENTAMENTO PROF.ANDREA MORRI</p> <p>Docente Scuola dell'Infanzia: FALCIONI TIZIANA</p> <p>Docente Scuola Primaria: PALUMBO FRANCESCA R.</p> <p>Docente Scuola Sec. I gr.: PANZIRONI GIULIA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento dell'orientamento in entrata e in uscita nei tre ordini di scuola;• Coordinamento delle attività dell'area in una visione verticale;• Valorizzazione e promozione di ogni attività e ogni elemento utile alla continuità e all'orientamento;• Coordinamento attività di formazione dei docenti su continuità e orientamento;• Promozione di rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici;• Coordinamento delle attività connesse con la definizione del curricolo verticale in stretto raccordo con la Funzione Strumentale dedicata alla gestione del PTOF;• Raccolta e condivisione di materiale didattico con finalità orientative;• Individuazione e coordinamento di attività orientative e di eccellenza (partecipazione a concorsi/Olimpiadi, Campionati internazionali di Giochi Matematici UNI Bocconi, Kangarou di Matematica e Inglese, Olimpiadi di Problem Solving del MIUR, ecc• Collaborazione con D.S. e Staff per definire le attività da attuare per il potenziamento dell'offerta formativa• Collaborazione con le F.S. tutte al fine di coordinare il lavoro di istituto su RAV, PTOF e PDM
---	--

Di detti compiti, quelli espletati oltre l'orario d'obbligo delle lezioni e al di là delle ore già rientranti nel piano delle attività funzionali all'insegnamento (CCNL art.27) saranno compensati, previa presentazione di una relazione dell'attività svolta, a norma delle disposizioni vigenti, secondo l'importo orario di cui alla tabella 5 del citato CCNL, in attuazione di quanto definito nella contrattazione decentrata di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Bianchi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93*