



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA  
SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA  
Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)  
☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868  
C.F. 86000200583 Distretto 33  
E - mail : [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) - PEC istituzionale:  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutomarcellina.gov.it](http://www.istitutomarcellina.gov.it)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCELLINA"**  
**REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/04/2018)

**Il Consiglio di Istituto**

Visti l'art. 10, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 297/1994 (Testo Unico sulla scuola),  
il D.P.R. 275/1999, il Decreto Interministeriale 44/2001,  
la Legge 241/1990, integrata dalla Legge 15/2005,  
il Decreto Lgs. 165/2001,  
il Decreto Lgs. 163/2003 (Codice dei Contratti)  
la Legge 107 del 13 luglio 2015  
emana il seguente Regolamento.

**ART. 1 Premessa**

Il Consiglio d'Istituto, istituito ai sensi del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297, allo scopo di dettare precise norme a salvaguardia dell'ordine e della vita democratica di questo organo collegiale adotta il presente regolamento interno che disciplina le modalità per convocazione e svolgimento delle sedute. Se nel corso delle sedute si presentassero fattispecie non disciplinate dal presente regolamento, la decisione per la loro risoluzione è pregiudizialmente rimessa al voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio d'Istituto.

**ART. 2 Componenti il Consiglio d'Istituto**

A) **Consiglieri** - Il Consiglio d'Istituto delle istituzioni comprensive di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è composto dal Dirigente Scolastico, dalle rappresentanze elette del personale insegnante (n° 8), del personale non insegnante (n° 2) e dei genitori (n° 8) per un totale di 19 consiglieri. I consiglieri eleggono, nella prima seduta del Consiglio, convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico, il Presidente, il vice Presidente e la Giunta Esecutiva. I membri del Consiglio hanno diritto - dovere di partecipare a tutte le sedute. In caso di assenza la giustificazione può avvenire mediante comunicazione scritta o verbale motivata inviata alla segreteria dell'istituto. I membri del Consiglio, se delegati dal Presidente o se ne viene richiesta la partecipazione, possono rappresentare il Consiglio d'Istituto nelle assemblee dei genitori, dei docenti e dei non docenti.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Generali per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA**  
**SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**  
Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)  
☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868  
C.F. 86000200583 Distretto 33  
E - mail : [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) - PEC istituzionale  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutomarcellina.gov.it](http://www.istitutomarcellina.gov.it)



**B)Presidente** - Il Presidente del Consiglio d'Istituto è un membro eletto tra i rappresentanti dei genitori. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto o per acclamazione. Nel primo caso, risulta eletto il genitore che ha ottenuto la maggioranza dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano presenti la metà più uno dei componenti in carica. A parità di voti risulta eletto il più anziano di età. In caso di assenza o impedimento viene sostituito dal vice Presidente o, in mancanza di quest'ultimo, dal consigliere più anziano.

**C) Vicepresidente** - Il vicepresidente è un membro eletto tra i rappresentanti dei genitori con procedura analoga a quella del presidente, coadiuva e sostituisce a tutti gli effetti il presidente in caso di sua assenza o impedimento.

### ART. 3 Attribuzioni del Presidente

Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire la piena realizzazione dei suoi compiti ed una gestione democratica della scuola. Ha facoltà di interrompere i Consiglieri durante gli interventi per un richiamo al regolamento. Rispetta il regolamento alla pari degli altri membri del Consiglio.

In particolare:

- stabilisce i punti all'ordine del giorno come indicato all'art. n°. 18 di questo regolamento
- convoca e presiede le riunioni del Consiglio
- adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori
- affida le funzioni di segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso
- autentica con la propria firma, i verbali delle sedute redatti dal segretario.

### ART. 4 Prerogative del Presidente

Il Presidente del Consiglio d'Istituto ha diritto di ottenere tutte le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio, nonché la relativa documentazione. Può disporre dei servizi di segreteria per quanto concerne gli atti del Consiglio.

### ART. 5 Funzioni del Segretario del Consiglio

Le funzioni di Segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso a rotazione tra i suoi componenti. Il Segretario ha il compito di redigere il verbale secondo le modalità previste all'articolo 6 del presente regolamento.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI MARCELLINA**  
**SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**  
 Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)  
 ☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868  
 C.F. 86000200583 Distretto 33  
 E - mail : [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) - PEC istituzionale  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istitutomarcellina.gov.it](http://www.istitutomarcellina.gov.it)

**ART. 6 Verbale e pubblicazione degli atti**

Di ogni seduta, a cura del segretario, è redatto il verbale che deve contenere:

- Data, ora e luogo della seduta
- Chi presiede, chi svolge la funzione di segretario
- L'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, nomi di eventuali assenti, la specifica se sono giustificati o meno
- L'Ordine del giorno
- L'oggetto della discussione per ogni punto all'Ordine del giorno, i nomi di coloro che hanno preso parte al dibattito e sinteticamente le tesi sostenute. Se un consigliere desidera vengano riportate le sue dichiarazioni in maniera testuale, le detterà al segretario verbalizzante, che provvederà a riportarle nel verbale virgolettate
- Le eventuali mozioni sui vari punti all'o.d.g., verbalizzate nell'esatta formulazione con la quale vengono sottoposte a votazione
- L'esito delle votazioni (numero dei voti favorevoli, contrari, astenuti e nulli) con l'indicazione finale di unanimità o maggioranza.

Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario deve essere depositato in segreteria entro 10 giorni dalla seduta e comunque prima della seduta successiva, eccezion fatta per quanto riguarda l'ultima riunione in cui il verbale dovrà essere redatto e approvato seduta stante.

**ART. 7 Deposito rettifiche e disposizioni**

Il verbale viene riletto ed approvato al termine di ogni seduta oppure all'inizio della seduta immediatamente successiva. Ultimata la lettura, se non vi sono osservazioni, il verbale viene sottoposto, con votazione, all'approvazione. Sul verbale della seduta precedente, ogni Consigliere, ove ne ravvisi la necessità, può chiedere di intervenire e far rettificare eventuali sue dichiarazioni non obiettivamente riportate nel verbale. Qualora un componente chieda la rettifica di un contenuto e non di una sua dichiarazione, senza entrare nel merito di quanto deliberato, indica esattamente i termini di quanto intende sia inserito a verbale. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta di rettifica si intende approvata. Se anche un solo componente si oppone alla proposta di rettifica, questa viene posta a votazione e si intende accolta quando abbia riportato la maggioranza dei voti. I verbali delle sedute del Consiglio sono raccolti su appositi registri a pagine numerate, timbrate e firmate dal Dirigente Scolastico per validazione. I verbali sono numerati progressivamente nell'ambito dello stesso anno scolastico.

**ART. 8 Giunta Esecutiva**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA**  
**SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**  
 Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)  
 ☎ tcl. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868  
 C.F. 86000200583 Distretto 33  
 E - mail : [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) - PEC istituzionale  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istitutomarcellina.gov.it](http://www.istitutomarcellina.gov.it)



- a) Composizione e convocazione** - Il Consiglio d'Istituto elegge nel suo seno la Giunta Esecutiva composta di un docente, due genitori e un non docente. Della giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede, ed il Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi che svolge anche le funzioni di segretario della Giunta stessa. Il Presidente del Consiglio di Istituto viene sempre invitato alle riunioni della Giunta per prendere visione della stessa. La Giunta è convocata dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico le funzioni di Presidente saranno svolte dal suo sostituto. La comunicazione con la convocazione deve portare l'indicazione dell'o.d.g. ed essere diramata ai membri della Giunta di norma, entro il termine previsto dall'art. 18. In caso di particolari condizioni di urgenza, il Dirigente Scolastico, sentito il parere unanime dei componenti della Giunta Esecutiva, può convocarla lo stesso giorno del Consiglio d'Istituto. Le sedute della Giunta sono valide se sono presenti i componenti in numero corrispondente alla metà più uno di quelli, in carica.
- b) Compiti della Giunta** - La Giunta Esecutiva predispose il Programma Annuale e può preparare i lavori del Consiglio.

#### ART. 9 Diritti dei Consiglieri

Hanno diritto ad avere la parola durante le sedute per il tempo strettamente necessario a chiarire l'argomento. La durata di un intervento è fissata in 3 minuti. Hanno accesso agli atti di segreteria e amministrazione per quanto riguarda le materie di competenza del Consiglio stesso.

#### ART. 10 Decadenza dell'incarico

I Consiglieri impediti a partecipare ad una riunione devono avvisare il Presidente o il Dirigente Scolastico, tramite gli uffici di Segreteria, nel più breve tempo possibile: di regola non oltre il giorno che precede la seduta stessa e comunque, esclusivamente per cause di forza maggiore, non oltre il giorno della seduta stessa. Per i Consiglieri che non intervengono senza giustificati motivi a tre sedute consecutive il Presidente può dare inizio alla procedura per il provvedimento di decadenza invitando per iscritto l'interessato a giustificare le proprie assenze. Lo stesso ha facoltà di rispondere con giustificazioni scritte o di presentarle verbalmente intervenendo nella seduta successiva del Consiglio. Le giustificazioni presentate saranno esaminate all'inizio della riunione del Consiglio. Al termine della discussione i consiglieri si pronunceranno a maggioranza assoluta sulla decadenza con voto a scrutinio segreto. I membri del Consiglio sono dichiarati decaduti quando perdono i requisiti richiesti per l'eleggibilità.



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PROVINCIA DI ROMA - LAZIO - C.F. 86000200583 - DISTRETTO 33



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI MARCELLINA**  
**SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**  
Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)  
☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868  
C.F. 86000200583 Distretto 33  
E - mail : [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) - PEC istituzionale  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutomarcellina.gov.it](http://www.istitutomarcellina.gov.it)



### **ART. 11 Dimissioni**

Ogni Consigliere può rinunciare all'incarico presentando per iscritto le dimissioni al Presidente del Consiglio il quale ne dà notizia a ciascuno degli altri componenti. Il Consiglio, in prima istanza, può invitare il dimissionario a recedere dal suo proposito oppure ne può prendere atto nella prima seduta successiva alla presentazione della rinuncia stessa. Una volta che il Consiglio ne abbia preso atto, le dimissioni diventano definitive ed irrevocabili. Il dimissionario, fino al momento della presa d'atto delle dimissioni, fa parte a pieno titolo del Consiglio e quindi va computato nel numero dei componenti.

### **ART. 12 Sostituzioni**

Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. Le eventuali elezioni suppletive si effettueranno nella data stabilita dall'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio. I membri subentranti cessano dalla carica allo scadere del periodo di durata del Consiglio.

### **ART. 13 Commissioni**

Il Consiglio ai fini di meglio realizzare il proprio potere di iniziativa di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297, può decidere di costituire nel proprio seno, per le materie di particolare rilievo ed importanza, commissioni di studio. Tali commissioni non possono avere alcun potere decisionale e svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dallo stesso Consiglio. Le commissioni di studio, per meglio adempiere ai propri compiti, possono, previa indicazione del Consiglio, consultare esperti in materia; sono tenute altresì a riferire al Consiglio, per il tramite del loro coordinatore, in merito al lavoro svolto ed alle conclusioni cui sono pervenute, nel termine di tempo fissato preventivamente. Delle sedute di commissione viene redatto sintetico processo verbale.

### **ART. 14 Programma Annuale e Conto Consuntivo**

Ai sensi degli art.2 e 8 del D.I. 01/02/2001, n. 44, il Consiglio d'Istituto delibera il programma annuale entro :

1. 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento ( termine ordinatorio)
2. 14 febbraio dell'anno di riferimento ( termine perentorio)

Il programma annuale è predisposto dal D.S., che lo accompagna con apposita relazione, e proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio d' Istituto. Nella relazione il Dirigente Scolastico illustra gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.O.F., i





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

SELEZIONE PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA</b> <b>SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA</b> Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : <a href="mailto:rmic8as009@istruzione.it">rmic8as009@istruzione.it</a> - PEC istituzionale <a href="mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it">rmic8as009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istitutomarcellina.gov.it">www.istitutomarcellina.gov.it</a></p>	
---	--	---

risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma e quelli del precedente esercizio finanziario.

#### Verifica del Programma Annuale

Entro il 30 giugno, il Consiglio d'Istituto ha l'obbligo di verificare lo stato di attuazione del programma e le disponibilità finanziarie dell'istituto, in tempo per conoscere la situazione di fatto per l'inizio del nuovo anno scolastico.

#### Modifica del Programma Annuale

Il Consiglio d'Istituto su proposta della Giunta Esecutiva o del Dirigente (D.I. 44/01, art.6) e con deliberazione motivata, può disporre delle modifiche qualora sia necessario:

- variare lo stanziamento dei progetti/attività per un importo superiore al 10% rispetto a quello iniziale,
- variare a seguito di nuove o maggiori entrate non finalizzate,
- nel caso di utilizzazione della disponibilità finanziaria da programmare ( Z01),
- nel caso venga inserito nel Programma Annuale un nuovo progetto.

In questi casi si segue l'iter completo: il Direttore SGA predispone il modello B ( nuovo o variato), il Dirigente Scolastico predispone la modifica, la Giunta Esecutiva la propone al Consiglio di Istituto e quest'ultimo lo approva.

#### Conto consuntivo

L'approvazione del conto consuntivo, che viene sottoposto a delibera del Consiglio d'Istituto entro il 30 aprile, è un importante momento di verifica e controllo dell'attività svolta.

Il conto consuntivo, è predisposto dal Direttore SGA secondo le modalità indicate all'articolo 18, D.I. 44/01.

E' sottoposto dal Dirigente all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

La relazione del Dirigente Scolastico è un documento tecnico-politico finalizzato a rendere conto dell'impiego delle risorse finanziarie, didattiche, organizzative, secondo i principi di efficienza, efficacia, economicità, dei risultati raggiunti e del coordinamento con il contesto territoriale.

#### ART. 15 Durata in carica

Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva durano in carica per tre anni scolastici.

#### ART. 16 Competenze

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli d'Interclasse, Intersezione e di Classe, ha potere deliberante, nelle seguenti materie:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scalastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Regione Lazio - Direzione Regionale MIUR - Roma

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA</b> <b>SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA</b> Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA) ☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868 C.F. 86000200583 Distretto 33 E - mail : <a href="mailto:rmic8as009@istruzione.it">rmic8as009@istruzione.it</a> - PEC istituzionale <a href="mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it">rmic8as009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istitutomarcellina.gov.it">www.istitutomarcellina.gov.it</a></p>	
--	--	--

- Approvazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi dati dal Dirigente Scolastico;
- Scelta di un docente e due rappresentanti dei genitori per il Comitato per la valutazione dei docenti;
- Adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
- Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche e dei viaggi di istruzione;
- Promozione di contatti con altri Istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere iniziative di collaborazione;
- Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- Forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali, che possono essere assunte dall'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, altresì, indica i criteri generali relativi:

- Alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali, sentito il parere obbligatorio, ma non vincolante del Collegio Docenti;
- Al coordinamento organizzativo dei Consigli d'Interclasse, Intersezione e di Classe.

Il Consiglio di Istituto può inoltre:

- esprimere parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto;
- esprimere al Collegio dei Docenti pareri in ordine ai progetti di sperimentazione metodologico - didattica che richiedono l'utilizzo straordinario di risorse dell'Amministrazione Scolastica;
- proporre al M.I.U.R. progetti di sperimentazione intesa come ricerca e realizzazione di innovazione degli ordinamenti e delle strutture.

#### ART. 17 Attribuzioni Amministrativo - Contabili

Il Consiglio d'Istituto, secondo il regolamento contabile D. L. 44/2001, delibera il Programma Annuale ed il Conto Consuntivo.

Il Consiglio d'Istituto delibera in ordine:

- alla accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI MARCELLINA**  
**SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**  
Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)  
☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868  
C.F. 86000200583 Distretto 33  
E - mail : [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) - PEC istituzionale  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutomarcellina.gov.it](http://www.istitutomarcellina.gov.it)



d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;

e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;

f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;

g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;

h) all'acquisto di immobili.

Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente, delle seguenti attività negoziali:

a) contratti di sponsorizzazione;

b) contratti di locazione di immobili;

c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;

d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;

e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;

f) acquisto ed alienazione di titoli di stato;

g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

h) partecipazione a progetti internazionali

#### ART. 18 Convocazione del Consiglio

Il Consiglio è convocato periodicamente in seduta ordinaria. Il Consiglio deve essere convocato ogni qualvolta ne venga fatta richiesta da un terzo dei Consiglieri, dal Collegio dei docenti, nonché dalla Giunta Esecutiva o dal Dirigente Scolastico. Per argomenti urgenti o di carattere prioritario il Consiglio d'Istituto può essere convocato in forma straordinaria. La richiesta di convocazione deve indicare la data, l'orario e l'ordine del giorno. E' facoltà del Presidente, sentita la Giunta, differire la convocazione al fine di raggruppare eventuali altre richieste. Comunque la convocazione non può essere rinviata di più di 10 giorni oltre il termine indicato. Le riunioni devono tenersi in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e con orario che faciliti la partecipazione dei genitori e dei docenti. La convocazione ordinaria deve essere trasmessa per iscritto, a cura dell'ufficio di segreteria, almeno 5 giorni prima della data prevista per la seduta con l'indicazione del giorno, sede, ora e o.d.g.. Copia della convocazione è affissa all'albo della scuola, nelle bacheche esterne dei plessi e pubblicata sul sito internet dell'Istituto. In caso di urgenza la convocazione deve essere inviata non meno di 3 giorni prima della seduta. Tutte le comunicazioni ed i documenti preparatori possono essere inviati ai membri del Consiglio anche tramite e-mail.





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA  
SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA  
Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)  
☎tel. segreteria 0774/424464 ☎fax segreteria 0774/429868  
C.F. 86000200583 Distretto 33  
E - mail : [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) - PEC istituzionale  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutomarcellina.gov.it](http://www.istitutomarcellina.gov.it)



### ART. 19 Pubblicità delle sedute del Consiglio

E' ammessa la presenza degli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio (D.L. 16 aprile 1994 n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, art. 42) (docenti, personale ATA, genitori) nell'aula dove avviene la riunione del Consiglio, fatta salva la necessità di identificare tramite documento gli estranei alla scuola. Tale presenza deve essere regolata dal Presidente in modo da garantire il regolare svolgimento dei lavori. Nessuno di coloro che assistono alle riunioni ha diritto alla parola o a qualunque tipo di intervento sotto qualsiasi forma. Durante lo svolgimento delle riunioni il presidente ha facoltà di:

- invitare il pubblico al silenzio,
- invitare il pubblico ad allontanarsi dall'aula,
- sospendere la seduta proseguendola in forma non pubblica.

Le riunioni del Consiglio hanno luogo in forma non pubblica quando sono in discussione argomenti concernenti le persone. Vista la delicatezza degli argomenti trattati all'interno del Consiglio è fatto divieto di qualsiasi tipo di duplicazione di quanto detto in tali sedute essendo redatto apposito verbale come predetto all'articolo 6 del presente regolamento.

### ART. 20 Discussione e votazione

Tutti i membri del Consiglio d'Istituto hanno diritto di parola sugli argomenti posti all'o.d.g.. E' consentito aggiungere un punto all'o.d.g., ma solo se la proposta di aggiungerlo precede la trattazione del I punto ed è approvata all'unanimità dei presenti. Il Presidente, raccolte le iscrizioni per gli interventi, dà facoltà di parlare seguendo l'ordine di iscrizione. La durata degli interventi può essere stabilita di volta in volta a seconda dell'argomento. Coloro che intervengono alla discussione devono attenersi all'argomento in esame, senza deviazioni. Non è consentito interrompere chi parla; può farlo solo il Presidente per un richiamo al regolamento. Tutti i componenti del Consiglio hanno diritto di voto. Il Consiglio normalmente vota a scrutinio palese. Il voto è segreto per le sole questioni che comportino un giudizio sulle singole persone e quando è richiesto dalla maggioranza. In caso di votazione per scrutinio segreto, la commissione scrutatrice è composta dal Presidente, dal Segretario del Consiglio e da un consigliere. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità nelle votazioni palesi, prevale il voto del presidente (art 37 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297). Le astensioni non vanno conteggiate nel computo del totale dei voti validamente espressi. La votazione, una volta chiusa, non può essere riaperta per il sopraggiungere di altri membri e non può nemmeno essere ripetuta, a meno che non si riscontrino che il numero dei voti espressi è diverso da quello dei votanti.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URMido IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA - Via A. Manzoni, 3 - 00197 Roma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA**  
**SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**  
Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)  
☎ tel. segreteria 0774/424464 ☎ fax segreteria 0774/429868  
C.F. 86000200583 Distretto 33  
E - mail : [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) - PEC istituzionale  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutomarcellina.gov.it](http://www.istitutomarcellina.gov.it)



#### **ART. 21 Validità delle sedute**

Per la validità delle sedute del Consiglio è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.

#### **ART. 22 Pubblicità degli atti**

Gli atti del Consiglio d'Istituto sono pubblicati all'albo; non sono soggetti a pubblicazione all'albo gli atti concernenti le singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato. La pubblicità è da intendersi riferita agli atti terminali deliberati dal Consiglio. La copia della deliberazione deve rimanere esposta per un periodo di almeno 10 giorni. I verbali e tutti gli atti scritti preparatori sono depositati nell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto e sono consultabili da chiunque ne abbia titolo, su richiesta da esaudire entro due giorni dalla presentazione. Tale richiesta, indirizzata al Dirigente Scolastico, è orale per docenti, personale ATA e genitori; dev'essere, invece, scritta e motivata in tutti gli altri casi. Sono vietate le riproduzioni video e audio ad eccezione di quelle debitamente autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

#### **ART. 23 Approvazione e modifica**

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/04/2018. Le modifiche al presente regolamento possono essere apportate con il voto favorevole dei 2/3 dei componenti il Consiglio stesso.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

F.to Edelvisa Rosati