



M.I.U.R.

ISTITUTO COMPrensivo DI MARCELLINA
Via Manzoni 3, 00010 Marcellina Tel 0774 424464 - Fax 0774 429868

cod. fisc.:86000200583 - cod. mecc.: RMIC8AS009 e-mail:
rmic8as009@pec.istruzione.it rmic8as009@istruzione.it

PIANO E REGOLAMENTO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.110 del 18/09/2020)

Art.1 - Premessa

Il presente Regolamento, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Marcellina, individua criteri e modalità per riprogettare l'attività didattica alla luce delle Linee guida per la Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI). Tale metodologia è da intendere come complementare alla didattica in presenza, la integra o, in condizioni di emergenza, la sostituisce, con l'ausilio di piattaforme digitali e nuove tecnologie.

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata richiedono ad ogni istituzione scolastica di dotarsi di un Piano Digitale di Didattica Integrata "da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Il presente Piano nasce dall'esperienza maturata dal nostro Istituto durante la DAD, Didattica a distanza, stabilita dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 Marzo 2020 e intrapresa nel pieno dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nell'anno scolastico 2019-2020. L'utilizzo della DDI si rende necessario "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità" (Linee Guida DDI); essa rappresenta dunque

uno strumento indispensabile per assicurare la continuità dell'azione educativa e didattica e per non perdere il contatto umano con gli studenti.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
4. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Art.2 - Normativa di riferimento

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P. Adozione di provvedimenti normativi per svolgere le attività didattiche a distanza)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388 (Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza).
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3. Integrazione dell'obbligo ad attivare la didattica a distanza e relative disposizioni).
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34 (Finanziamento e dotazione alle scuole e agli studenti di strumenti necessari alla didattica digitale).

- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39 (Quadro di riferimento per la progettazione della ripresa delle attività scolastiche a settembre 2020 e progettazione di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata).
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

Art.3– Analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica

Per garantire il diritto all'istruzione anche agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, la nostra Istituzione scolastica avvierà, in caso di necessità, una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli alunni, in modo da pianificare la concessione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola, prevedendo una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione (modello ISEE) nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, approvati dal Consiglio di Istituto.

La rilevazione potrà essere indirizzata anche ai docenti a tempo determinato sprovvisti di adeguata strumentazione tecnologica, in modo da poter loro assegnare un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

Art.4 –Obiettivi del piano

Come raccomandato nelle Linee guida DDI, la progettazione della didattica in modalità digitale sarà condivisa dal Collegio dei docenti, terrà conto del contesto e assicurerà la sostenibilità e l'inclusività nelle attività proposte; essa non sarà la mera trasposizione della didattica in presenza, ma sarà fondata sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, garantendo omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee

guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, oltre che degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

Art.5 –Organizzazione della DDI

Si punterà ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Moduli, Power Point, Apple Pages, Keynote, Kahoot, Socrative, ecc;

Sono da considerarsi attività asincrone le attività svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni, come ad esempio:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale predisposto o indicato dall'insegnante o fornito dalle case editrici dei libri di testo in adozione;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di prodotti digitali nell'ambito di un project work.

Non è da considerarsi attività integrata digitale asincrona lo studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti; così come il solo postare materiali di studio o

esercitazioni che non prevedano momenti di interazione con gli studenti stessi (spiegazioni e/o chiarimenti).

Organizzazione oraria

In caso di nuovo lockdown, l'organizzazione delle lezioni e l'attivazione del progetto pedagogico terranno conto dell'età degli alunni. In particolare:

- nella Scuola dell'Infanzia Si assicurerà il contatto con gli alunni e con le loro famiglie, attraverso brevi videochiamate, messaggi tramite il rappresentante di sezione o anche attraverso videoconferenza. Data la tenera età dei bambini, le Linee Guida suggeriscono brevi filmati o file audio, piccole esperienze. Le attività saranno comunque calendarizzate e non avverranno in modo improvvisato o estemporaneo, al fine di favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Sarà attiva un'apposita sezione del sito dell'istituto, dedicata alle attività per la scuola dell'infanzia.
- nella scuola del primo ciclo: Si assicureranno almeno 10 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo- classe per le prime classi e almeno 15 ore settimanali per le classi successive, organizzate in modo flessibile e complementare ad attività sincrone in piccoli gruppi o asincrone.

L'orario delle attività educative e didattiche sarà organizzato in base ai criteri individuati nel Regolamento della DDI integrato nel Piano.

Art. 6 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico, le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli studenti delle classi interessate.

Art. 7 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a

distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art.8 – Strumenti della DDI

- **Comunicazioni:** Sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Marcellina www.icmarcellina.edu.it, Registro elettronico Axios , piattaforma G Suite for Education. mail : rmic8as009@istruzione.it

A tal proposito si raccomanda a tutte le famiglie di fornire almeno un indirizzo mail di un componente della famiglia. L'indirizzo di posta elettronica è necessario alla scuola per inviare informazioni ufficiali alle famiglie.

Applicazioni per la didattica digitale:

- Registro elettronico Axios: Dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 tutti i docenti, tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Ulteriore materiale potrebbe essere condiviso anche attraverso la sezione 'Materiale condiviso' dello stesso Registro elettronico. Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC).

Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

- G Suite for Education: L'account collegato alla G Suite for Education, gli strumenti che Google mette gratuitamente a

disposizione della scuola, consentono l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.

Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla segreteria dell'Istituto. Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

È prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che sarà esplicitamente dedicato alla conservazione di attività o video lezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Ai servizi di base della G Suite for Education possono essere affiancate delle estensioni, soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica.

A titolo puramente esemplificativo, elenchiamo alcune web apps o servizi che potranno essere utilizzati dai Docenti e dagli Alunni in abbinamento con Google Classroom o con gli strumenti di G Suite for Education in generale:

- Equatio: Software per una migliore scrittura dei simboli matematici all'interno degli strumenti di G Suite for Education
- Read & Write: Software di alfabetizzazione amichevole per supportare gli alunni nella lettura, scrittura e ricerca
- Nearpod :Estensione di Google Slides gratuita per creare lezioni multimediali interattive

- Screencastify: Estensione gratuita per registrare lo schermo del computer e la propria voce. Ideale per fornire istruzioni o presentare concetti ed idee.

- Edpuzzle: Piattaforma per inserire domande aperte o a scelta multipla autocorrettive all'interno di un qualsiasi video, rendendolo di fatto interattivo.

- Kahoot!: Creazione e condivisione di quiz interattivi che sfruttano i dispositivi degli Alunni o quelli della scuola in un'ottica di gamification.

- Canva: Creazione e condivisione di infografiche, immagini e poster digitali.

- Book Creator: Strumento semplice per creare libri digitali.

– Libri di testo digitali

Sia per Docenti che per gli Alunni, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

Art.9 – Metodologie e strumenti per la verifica

Allo scopo di incentivare la costruzione di percorsi interdisciplinari, di incoraggiare una rielaborazione condivisa di costruzione collettiva della conoscenza, di favorire un capovolgimento della struttura della lezione e di promuovere lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali, si prevede, in condizioni di didattica digitale integrata, il ricorso a metodologie didattiche fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, come la *didattica breve*, l'apprendimento *cooperativo*, la *flipped classroom*, il *project-based learning* e il *debate*, che risultano centrate sul protagonismo degli alunni e che meglio si adattano alle attività a distanza.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle

metodologie utilizzate . **Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei**, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, ovvero *Google Drive* tramite un apposito Drive del Team a cui verrà dato accesso ai docenti.

Art.10 – Alunni con bisogni educativi speciali

Nella predisposizione del materiale didattico da utilizzare in caso di ricorso alla didattica digitale integrata e nella gestione delle attività da svolgere in modalità sincrona e asincrona, i docenti, oltre a tener conto dei diversi stili di apprendimento, prestano particolare attenzione ai piani educativi individualizzati e ai piani didattici personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali.

I docenti di sostegno, in particolare, oltre a perseguire l'obiettivo di garantire agli alunni in situazione di disabilità opportunità di accesso alle varie attività didattiche, anche mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato per lo studente, hanno cura di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, senza interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.

In presenza di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, i docenti tengono conto dei rispettivi piani didattici personalizzati, facendo ricorso alle misure dispensative e agli strumenti compensativi di cui al Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e alle relative Linee Guida e privilegiando l'utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza.

Il Dirigente scolastico, infine, avvia le necessarie interlocuzioni con le figure competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare efficacemente la didattica digitale integrata allo scopo di garantire il diritto all'istruzione e di mitigare lo stato di isolamento sociale in presenza di alunni ricoverati presso strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione (Art.8 D.Lgs 63/2017).

Art.11 –Valutazione

La valutazione degli apprendimenti, anche in condizioni di didattica digitale integrata, fa riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto (si veda in particolare il Documento di Valutazione DAD, approvato dal Collegio dei docenti e parte integrante del PTOF rivisto nell'anno scolastico 2020/2021.

Analogamente a quanto previsto per le verifiche svolte in presenza, le valutazioni vengono riportate dai docenti in modo trasparente e tempestivo all'interno del registro elettronico, al fine di assicurare alle famiglie informazioni circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire opportuni feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Anche in condizioni di didattica digitale integrata, la valutazione degli apprendimenti degli studenti con bisogni educativi speciali fa riferimento ai criteri, alle misure e agli strumenti previsti dai relativi piani educativi individualizzati e piani didattici personalizzati.

Art.12 –Formazione del personale e supporto

L'Istituzione scolastica ha progettato attività di formazione interna rivolta al personale scolastico.

L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

Art.13 – Privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Piattaforma G Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

3. Per gli altri aspetti, nelle more dell'emanazione del "documento di dettaglio" da parte del M.I. in collaborazione con l'Autorità Garante, si fa riferimento alla documentazione pubblicata sul sito della scuola nell'apposita sezione e a quanto inviato direttamente a alunni, famiglie e docenti.

Art.14 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" ed alla normativa vigente.

Allegato 1 –Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Il presente Regolamento fa parte dell'Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola-Famiglia approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 10 settembre 2020. Esso riassume e integra il piano di didattica Digitale Integrata e ne individua le modalità di attuazione nell'Istituto Comprensivo di Marcellina.

1. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali:

- Google Suite for Education possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
- Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.: Netiquette per lo studente:

- Gli alunni saranno dotati di account personali (nome.cognome@comprensivomarcellina.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto Comprensivo. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.
- La piattaforma Google Classroom e il sito web e il Registro Elettronico della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.
- Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
- Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
- In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:
 - presentarsi in ritardo agli appuntamenti
 - mangiare
 - stare in pigiama
 - evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri
 - alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).

- Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
- La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale rmic8as009@istruzione.it, per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet con tutto il Team Docente/Consiglio di Classe.
- Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
- Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom settimanalmente dal coordinatore di classe, o tramite calendario pubblicato e visibile sul Registro Elettronico, o il calendario su Classroom e condiviso con la classe.
- Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli alunni si collegheranno con video e audio attivati, ma, a richiesta dell'insegnante, dovranno disattivarli per permettere una maggiore fluidità della riunione.
- I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
- I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.

- Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.
- Le assenze dovranno essere comunicate al coordinatore di classe prima dell'inizio delle lezioni.

Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità (sezione relativa alla DDI)

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Partecipare ad ogni opportunità presente a livello territoriale e nazionale finalizzata all'erogazione di fondi/beni che possano essere forniti in comodato d'uso alle famiglie che ne siano sprovviste;
2. Intraprendere azioni volte alla rilevazione del fabbisogno di strumenti digitali, connettività e libri di testo per le famiglie che ne siano sprovviste;
3. Predisporre un piano di DDI in Collegio Docenti da attivare in caso di nuovo *lockdown*, agli alunni di tutti i gradi di scuola;
4. Fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Al team dei docenti e ai Consigli di classe sarà affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile

autonomia e responsabilità;

5. Porre attenzione agli alunni più fragili. Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, si avrà cura di orientare la proposta verso gli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, **anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.** Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio-culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, **si privilegerà la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie;**
6. Individuare **una piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza e protezione della privacy** al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali;
7. Registrare la presenza degli alunni a lezione attraverso l'utilizzo del registro elettronico, utilizzato anche per le comunicazioni scuola-famiglia e per l'annotazione dei compiti giornalieri;
8. Nel corso della giornata scolastica ad offrire agli alunni in DDI una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento;
9. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di

lockdown, si prevederanno quote orarie settimanali minime di lezione:

- **Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse potranno essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- **Scuola del primo ciclo:** saranno assicurate quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari.

Si riportano le norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte degli alunni:

- Gli alunni, con l'aiuto della famiglia, consultano il registro elettronico, visionano l'agenda e partecipano alle lezioni secondo le indicazioni date dai docenti. Svolgono i lavori assegnati e consegnano seguendo le modalità e le scadenze fornite dagli insegnanti.
- Gli alunni utilizzano la piattaforma di apprendimento tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.

- E' vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare il docente e/o i compagni di classe durante la didattica a distanza.
- E' vietato diffondere materiali audio/video prodotti per la didattica a distanza o farne un uso improprio.
- Lo studente rispetta le indicazioni date dagli insegnanti durante le lezioni (uso del microfono, della webcam e della chat)

Per tutto ciò che non è esplicitato resta valido quanto stabilito nel Regolamento per l'uso della piattaforma GSuite for Education.

La famiglia si impegna a:

Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel pieno rispetto della libertà di insegnamento;

Consultare frequentemente le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Istituto e sul registro elettronico;

Sensibilizzare il proprio figlio sulle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti in modalità sincrona e sulla puntualità e presenza alle lezioni;

Monitorare e supportare il proprio figlio rispetto alle scadenze delle attività assegnate dagli insegnanti;

Tenere con cura i dispositivi e i materiali eventualmente forniti dall'istituzione scolastica in comodato d'uso gratuito e a riconsegnarli in caso di trasferimento presso altro istituto e/o ordine di scuola

Allegato 2 – Regolamento per gli Organi Collegiali a distanza

1. Norme di riferimento:

Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020

Nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020

Nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020

Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19

Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni.

2. Definizione:

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo di Marcellina in modalità telematica.

Per “riunioni in modalità telematica” si intendono le riunioni degli OO.CC., per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme.

3. Requisiti per le riunioni telematiche

3.1 Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

3.2 Gli strumenti dell'istituto Comprensivo di Marcellina devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3.3 Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

3.4 Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

4 Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

4.1 Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto, e/o con comunicazione mediante registro elettronico per il Collegio dei Docenti, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione

4.2 L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.

4.3 Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che

ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento

4.4 Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

4.5 Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento

4.6 In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

5 Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

5.1 Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

5.2 Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Presidente o il Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.

5.3 Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

6 Norme di comportamento dei partecipanti alle riunioni

Allo scopo di scongiurare problemi di connessione, se non espressamente richiesto o se non personalmente interpellati, tutti i partecipanti avranno cura di verificare che la propria telecamera e il proprio microfono siano spenti sin dall'inizio della seduta. La prenotazione degli interventi avverrà preferibilmente usando la chat presente nel sistema di videoconferenza. Infine, come già espresso al punto 3.3, si raccomanda l'uso di strumenti che assicurino la riservatezza della riunione (ad es. auricolari). Sempre nel rispetto della riservatezza e della privacy, non è consentita la registrazione delle sedute e la loro divulgazione.

7 Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

Allegato 3 – Documento Valutazione DAD approvato dal collegio dei docenti del 28/05/2020 con delibera n. 31

<https://icmarcellina.edu.it/wp-content/uploads/sites/339/valutazione-DAD.pdf>