



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33 Codice Meccanografico
RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 – Codice univoco UF8Y3G

rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it – www.icmarcellina.edu.it

Ai docenti

All'albo online

**Oggetto: Nomina Presidenti/Coordinatori/Segretari dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe –
Anno scolastico 2020/2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il comma 5 dell'art.5 del D.L.vo n. 297/1994;
- Visto il comma 5 dell'art.25 del D.L.vo n. 165/2001;
- Viste la deliberazione n. 12 del Collegio dei docenti dell'11 settembre 2020 e le successive integrazioni dei Collegi dei docenti del 29 settembre 2020 e del 20 ottobre 2020;
- Considerate le dimissioni dell'insegnante Ferrazzi Pamela;
- Presto Atto della disponibilità data dalle docenti Laurano L. e Ferrante E.;
- Vista la delibera n.44 del collegio dei docenti del 13/01/2021;

NOMINA

Presidente e Segretario del Consiglio dell'Interclasse delle quinte Scuola Primaria per l'anno scolastico 2020/2021

PRESIDENTE	SEGRETARIO
-------------------	-------------------

In caso di assenza o impedimento i coordinatori e presidenti verranno sostituiti dal docente della classe con maggiore anzianità di servizio.

Al Presidente del Consiglio di interclasse sono assegnate le seguenti funzioni:

- presiedere i Consigli, in caso di assenza del Dirigente;
- coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Interclasse/Intersezione;
- gestire le eventuali conflittualità che dovessero sorgere all' interno dell'intersezione/Interclasse e i rapporti scuola- genitori in rappresentanza del Consiglio di intersezione/ interclasse.
- facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie;
- promuovere e coordinare le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Interclasse/Intersezione;
- coordinare le attività di programmazione disciplinare ed eventuali revisioni del curricolo verticale, su indicazioni del docente FS Identità di Istituto;
- nominare di volta in volta il segretario che verbalizza le sedute del Consiglio di classe se non deliberato dal Collegio docenti o assente;
- Introdurre le assemblee elettive dei genitori;
- fare richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di interclasse/ intersezione.
- curare l'ordinata tenuta del registro dei verbali del Consiglio di intersezione/interclasse, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti.

Ai Segretari sono assegnate le seguenti funzioni:

- redigere verbale delle riunioni del Consiglio di interclasse

Il verbale è redatto entro 3 giorni dal termine della seduta stessa e inserito nel registro dei verbali.

Di detti compiti, quelli espletati oltre l'orario d'obbligo delle lezioni e al di là delle ore già rientranti nel piano delle attività funzionali all'insegnamento (CCNL art.27) saranno compensati, previa presentazione di una relazione dell'attività svolta, a norma delle disposizioni vigenti, secondo l'importo orario di cui alla tabella 5 del citato CCNL, in attuazione di quanto definito nella contrattazione decentrata di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Bianchi

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93