

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 - Codice univoco UF8Y3G
rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it - www.icmarcellina.gov.it

Ai Docenti

- ✓ Ins. Rosita Tommasi
- ✓ Ins. Pamela Ferrazzi
- ✓ Prof.ssa Paola Esposito
- ✓ Prof. Andrea Morri

e, p.c. ai docenti dell'Istituto
all'albo online

OGGETTO: Assegnazione incarico Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF
- Viste** le aree di intervento per la realizzazione del PTOF definite e deliberate nel Collegio dei Docenti del giorno 02/09/2020;
- Viste** le candidature pervenute al Dirigente Scolastico e la disponibilità dei docenti;
- Considerata** la congruità sussistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dal docente che ha proposto la propria candidatura e/o si è messo a disposizione;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti nelle sedute dell'11/09/2020 e del 30/10/2020 per la scelta delle funzioni strumentali;

DISPONE

il conferimento, ai sensi dell'Art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007, alle docenti ROSITA TOMMASI, PAMELA FERRAZZI, PAOLA ESPOSITO, ANDREA MORRI delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, per l'a. s. 2020/2021, come di seguito indicato:

<p>AREA 1 IDENTITA' DI ISTITUTO</p> <p>INS. ROSITA TOMMASI</p>	<ul style="list-style-type: none">• Revisione annuale, coordinamento e gestione del PTOF e suoi allegati;• Autoanalisi, autovalutazione/valutazione dell'IC: gestione delle attività legate al monitoraggio, alla verifica alla correzione e allo sviluppo delle scelte progettuali, curricolari ed extracurricolari del POF/PTOF e normativa connessa;• Collaborazione nella stesura PDM partendo da priorità emerse dal RAV e considerando la progettualità della scuola;• Analisi dei bisogni formativi del personale docente; monitoraggio e valutazione delle iniziative di formazione;• Predisposizione di strumenti per la verifica su standard attesi;• Relazione periodica sullo svolgimento dei compiti di area alla D.S. e al Collegio Docenti;• Collaborazione con D.S. e Staff per definire le attività da attuare per il potenziamento dell'offerta formativa;• Collaborazione con le F.S. tutte al fine di coordinare il lavoro di istituto su RAV, PTOF e PDM.
---	---

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 - Codice univoco UF8Y3G
rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it - www.icmarcellina.gov.it

<p>AREA 2 INCLUSIONE E INTERCULTURA</p> <p>PROF.SSA PAOLA ESPOSITO</p>	<ul style="list-style-type: none">• Calendarizzazione incontri GLH e predisposizione delle comunicazioni (ASL di riferimento, Genitori, Docenti);• Coordinamento GLH, redazione e raccolta dei verbali; supervisione e monitoraggio stesure PEI e avvio attività GLH d'Istituto/GLI;• Raccolta e cura della documentazione riguardante gli alunni h in collaborazione con l'ufficio di segreteria;• Collaborazione con segreteria in ogni monitoraggio, in occasione della richiesta di organico e nella stesura del PAI;• Ricognizione e catalogazione dei sussidi didattici per l'handicap;• Rapporti con gli operatori ASL e Comune;• Raccolta ed organizzazione le informazioni sui servizi territoriali;• Organizzazione incontri tra i diversi soggetti coinvolti in situazioni di disabilità o disagio;• Produzione di materiali didattici specifici per gli alunni in situazione di handicap;• Coordinamento dell'assistenza specialistica offerta dagli Enti locali;• Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri;• Promozione e coordinamento dei progetti di Integrazione di Istituto (stranieri);• Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'intercultura, all'integrazione;• Collaborazione con Comune e Associazioni;• Ricerca di materiali per la prima alfabetizzazione;• Ricerca di modalità di rapporto con le famiglie straniere;• Ricerca di operatori esterni di supporto;• Redazione Protocollo d'Istituto per l'accoglienza alunni stranieri;• Raccolta ed organizzazione delle informazioni sui servizi territoriali;• Costruzione di una serie di azioni di supporto dentro la scuola e di tutoraggio, con l'aiuto dei servizi territoriali preposti;• Coordinamento organizzativo e raccolta dei progetti prevenzione/ recupero del disagio scolastico;• Contatti con i centri territoriali competenti;• Aggiornamento monitoraggio sul disagio scolastico;• Partecipazione agli incontri di "Continuità" per quanto attiene il disagio scolastico;• Organizzazione incontri tra i diversi soggetti coinvolti in situazioni di disagio;• Produzione di materiali didattici specifici per gli alunni in situazione di difficoltà di apprendimento• Collaborazione con D.S. e Staff per definire le attività da attuare per il potenziamento dell'offerta formativa;• Collaborazione con le F.S. tutte al fine di coordinare il lavoro di istituto su RAV, PTOF e PDM.
<p>AREA 3 FORMAZIONE E VALUTAZIONE</p> <p>INS. PAMELA FERRAZZI</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento, organizzazione somministrazione prove INVALSI;• Gestione informatica dell'INVALSI;• Monitoraggio, controllo e valutazione: analisi, presentazione e diffusione dei risultati delle prove invals; costruzione banca dati e elaborazione esiti a distanza;• Organizzazione fase di riflessione sui dati INVALSI come percorso di autovalutazione;• Elaborazione e aggiornamento dei documenti di valutazione in collaborazione con Dirigente Scolastico;• Aggiornamento documento d'Istituto sulla valutazione;• Criteri comuni di valutazione in relazione anche alle competenze trasversali;• Predisposizione, somministrazione ed elaborazione della valutazione di sistema: prove comuni.• Coordinamento funzioni di elaborazione del Rapporto di Auto Valutazione (R.A.V.)• Referente per la stesura PDM partendo da priorità emerse dal RAV• Collaborazione con D.S. e Staff per definire le attività da attuare per il

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 - Codice univoco UF8Y3G
rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it - www.icmarcellina.gov.it

	<p>potenziamento dell'offerta formativa</p> <ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con le F.S. tutte al fine di coordinare il lavoro di istituto su RAV, PTOF e PDM.
--	--

<p>AREA 4</p> <p>CONTINUITA' - ORIENTAMENTO</p> <p>PROF. ANDREA MORRI</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento dell'orientamento in entrata e in uscita nei tre ordini di scuola;• Coordinamento delle attività dell'area in una visione verticale;• Valorizzazione e promozione di ogni attività e ogni elemento utile alla continuità e all'orientamento;• Coordinamento attività di formazione dei docenti su continuità e orientamento;• Promozione di rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici;• Coordinamento delle attività connesse con la definizione del curricolo verticale in stretto raccordo con la Funzione Strumentale dedicata alla gestione del PTOF;• Raccolta e condivisione di materiale didattico con finalità orientative;• Individuazione e coordinamento di attività orientative e di eccellenza (partecipazione a concorsi/Olimpiadi, Campionati internazionali di Giochi Matematici UNI Bocconi, Kangarou di Matematica e Inglese, Olimpiadi di Problem Solving del MIUR, ecc• Collaborazione con D.S. e Staff per definire le attività da attuare per il potenziamento dell'offerta formativa• Collaborazione con le F.S. tutte al fine di coordinare il lavoro di istituto su RAV, PTOF e PDM
--	--

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020 - 2021 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2021.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Bianchi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93*