



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33

Codice Meccanografico RMC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 - Codice univoco UF8Y3G

rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it - [www.icmarcellina.edu.it](http://www.icmarcellina.edu.it)

### **CIRCOLARE N.34**

del 30/10/2020

**AI DOCENTI DELL'I.C. MARCELLINA**

**Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria**

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI**

### **Oggetto: Modalità operative comunicazione scuola-famiglia in conformità alle nuove direttive anti Covid-19**

Certi che il successo formativo di ogni alunno si fonda sulla corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia, si comunicano ai genitori e ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Marcellina le modalità operative per le comunicazioni scuola-famiglia in vigore dal corrente anno scolastico in conformità con le normative anti Covid-19:

#### **1. Registro elettronico AXIOS (RE):**

ogni docente è abilitato ad inviare comunicazioni alle famiglie tramite il registro di classe avendo cura di selezionare l'alunno a cui mandare la comunicazione.

#### **2. Colloqui scuola-famiglia in modalità on line attraverso GOOGLE MEET.**

##### **Scuola Primaria:**

Sul registro elettronico del docente sarà possibile prenotare un appuntamento durante la settimana dedicata ai colloqui con le famiglie (dal 30/11 al 4/12 e dal 12/04 al 16/04). Ogni docente indicherà le ore di disponibilità, i genitori interessati potranno scegliere l'orario di ricevimento tra quelli disponibili e accedere alla videoconferenza tramite il link alla piattaforma Google Meet, presente nella riga "note per le famiglie" del RE.

##### **Scuola secondaria:**

A partire **da lunedì 9 novembre**, sarà possibile prenotare i colloqui online con i docenti, utilizzando il registro elettronico AXIOS. Ogni docente indicherà le ore di disponibilità, i genitori interessati potranno scegliere l'orario di ricevimento tra quelli disponibili e accedere alla videoconferenza tramite il link alla piattaforma Google Meet, presente nella riga "note per le famiglie" del RE.

### **RIEPILOGO ORARIO RICEVIMENTO SCUOLA SECONDARIA**

Per facilitare ulteriormente l'organizzazione del ricevimento e l'accesso ai colloqui si allegano alla presente una guida per i docenti e una guida per i genitori.

a. [Guida per i docenti](#)

b. [Guida per i genitori](#)

#### **3. Ricevimento pomeridiano in video conferenza:**

Come da delibera n.6 del Collegio dei Docenti del 02/09/2020 il ricevimento della scuola Primaria e Secondaria avverrà secondo la seguente tabella:

<b>RICEVIMENTO POMERIDIANO Infanzia</b>	
<b>10 DICEMBRE 2020</b>	<b>24 MAGGIO 2021</b>
<b>Via Dei Mandorli ore 14.00-16-00</b> <b>Via C.A.Dalla Chiesa 16.30 - 18.30</b>	
<b>RICEVIMENTO POMERIDIANO Primaria</b>	
<b>02 DICEMBRE 2020 ore 16.30-19-30</b>	<b>12 APRILE 2021 ore 16,30 - 19.30</b>
<b>RICEVIMENTO POMERIDIANO Secondaria</b>	
<b>03 DICEMBRE 2020 ore 15.00-18.00</b>	<b>13 APRILE 2021 ore 15.00-18.00</b>

I genitori degli alunni potranno prenotarsi utilizzando la funzione del Re

#### **4. Mail:**

Ad ogni docente è stata fornita la mail: [nome.cognome@icmarcellina.net](mailto:nome.cognome@icmarcellina.net) (es. [mario.rossi@icmarcellina.net](mailto:mario.rossi@icmarcellina.net)). Tale indirizzo potrà essere utilizzato dalle famiglie per contattare qualsiasi docente.

Ad ogni alunno è stata fornita la mail: [nome.cognome.mmagg@icmarcellina.net](mailto:nome.cognome.mmagg@icmarcellina.net) (es. [luca.bianchi.1210@icmarcellina.net](mailto:luca.bianchi.1210@icmarcellina.net)) i docenti potranno comunicare con l'alunno e con la famiglia utilizzando questo canale.

[Istruzioni uso gsuite](#)

#### **5. Telefono: 0774424464**

**Famiglie:** a tale numero sarà possibile richiedere un appuntamento o chiedere di parlare direttamente con il docente interessato qualora fosse disponibile.

**Docenti:** potranno chiamare le famiglie degli alunni reperendo i numeri sul registro elettronico. (registro giornaliero, selezionare l'alunno e cliccare su anagrafica) e registrando il fonogramma della chiamata sul RE.

#### **6. Mail istituzionale [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it)**

A tale indirizzo sarà possibile inviare le proprie richieste e richiedere un appuntamento.

Si precisa che la segreteria riceve previo appuntamento telefonico al numero: **0774424464**.

Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento telefonico al numero **0774424464** e tramite la mail: [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) specificando nell'oggetto: "richiesta appuntamento con il D.S."

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Angela Bianchi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, co. 2, del D. Lgs. n.39/93*