

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33 Codice Meccanografico RMIC8AS009 -
Codice Fiscale 86000200583 – Codice univoco UF8Y3G

rmic8as009@pec.istruzione.it - mic8as009@istruzione.it – www.icmarcellina.edu.it

CIRCOLARE N.18 del 08/10/2020

**Ai docenti dell'I.C. Marcellina
Ai genitori degli alunni dell'I.C. Marcellina**

Oggetto: Monitoraggio assenze di durata superiore ai 3 giorni (Infanzia) e ai 5 giorni (Primaria e Secondaria) - Giustificazione delle assenze sul registro elettronico axios" precisazioni e breve guida per le famiglie.

Si comunica che a partire dallo scorso anno scolastico il nostro Istituto offre alle famiglie degli alunni delle classi della Scuola Primaria, Secondaria di Primo Grado e da quest'anno scolastico della Scuola dell'Infanzia, la possibilità di fruire di un insieme di servizi attraverso le funzioni del Registro Elettronico AXIOS tra i quali la pagella digitale, le comunicazioni relative alla vita scolastica degli studenti e la giustificazione delle assenze.

Per consentire un monitoraggio efficace in questo momento di emergenza epidemiologica, **si ricorda che tali giustificazioni, dovranno essere compilate dai genitori rigorosamente lo stesso giorno del rientro in classe prima dell'ora di ingresso**, specificando la motivazione dell'assenza nell'apposito spazio.

Si ricorda la modalità di giustificazione delle assenze per malattia:

- **Per le assenze causate da malattia** di durata superiore ai tre giorni (Infanzia) e cinque giorni (Primaria e Secondaria) è inoltre obbligatorio consegnare il certificato medico per la riammissione a scuola al docente della prima ora. ([nota regionale prot. Req Lazio n. 789903 del 14/09/2020](#))
- **In caso di rientro a scuola dopo assenza per motivi di salute non sospettati per Covid-19**, nei limiti di giorni previsti (≤ 3 giorni e ≤ 5 giorni) il genitore può compilare una [autodichiarazione](#) attestante che il figlio/a è stato valutato clinicamente dal Pediatra di Libera Scelta / Medico di medicina Generale e che sono state seguite le indicazioni ricevute.

Il docente della prima ora annoterà sul registro elettronico i nominativi degli alunni assenti. Gli insegnanti dell'ultima ora raccoglieranno i certificati e le autocertificazioni degli alunni all'interno del registro covid-19 che troveranno in tutti i plessi. Ogni settimana, il venerdì, il coordinatore di classe (Scuola Secondaria) e l'insegnante incaricato (Scuola Primaria e Scuola Infanzia) avranno cura di compilare il monitoraggio che verrà inviato loro per mail.

Nel monitoraggio i docenti avranno cura di inserire solo i nominativi e numero di giorni di assenza di quegli alunni che saranno stati assenti per almeno 3 giorni continuativi per la scuola dell'infanzia e 5 giorni per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

In merito ad assenze diverse da motivi di salute, la comunicazione alla scuola deve essere fatta prima dell'inizio dell'assenza ovvero prima dell'ultimo giorno di frequenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Bianchi**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993

Allegato 1 Vademecum Giustificazione alunni

Elenco assenze da giustificare

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	29/09/2020	Assenza

1 SELEZIONARE LA CASELLA GIUSTIFICA

2 CLICCARE SU GIUSTIFICA

Giustifica

Elenco assenze giustificate

Non ci sono assenze.

**GUIDA PER LE FAMIGLIE
PROCEDURA PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE**

Elenco assenze da giustificare

Giustifica

Elenco assenze giustificate

Non ci sono assenze.

3 SELEZIONARE IL MOTIVO DELL'ASSENZA (OBBLIGATORIO)

Motivo assenza

Selezionare il motivo dell'assenza ...

- ALTRO
- FAMILIARI
- MALATTIA
- PERSONALE

Elenco assenze da giustificare

Giustifica

Elenco assenze giustificate

Non ci sono assenze.

4 INSERIRE IL PIN FORNITO CON LE CREDENZIALI (OBBLIGATORIO)

5 CLICCARE SU GIUSTIFICA (FIRMA)

PIN

Giustifica

Chiudi