



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33  
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 – Codice univoco UF8Y3G  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it) - [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) – [www.icmarcellina.edu.it](http://www.icmarcellina.edu.it)

**CIRCOLARE N. 79**

**DEL 31/03/2021**

Al Personale Docente  
Al Personale A.T.A.  
AL D.S.G.A  
SITO WEB

Sedi

**Oggetto: Mobilità del personale docente, educativo e ATA a.s. 2021/2022**

Si comunica che sono state pubblicate in data odierna ,  
all'indirizzo: <https://www.atpromaistruzione.it/atp/?p=28667> le O.M. relative all'oggetto.

Si invita il personale a tempo indeterminato a consultare l'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità del personale della scuola e dell'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica a seguito della sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in data 6 marzo 2019, certificato in data 4 marzo 2019 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il personale docente può presentare la domanda dall'29/03/2021 al 13/04/2021;

Il personale Amministrativo e Ausiliario può presentare la domanda dal 29/03/2021 al 15/04/2021;

Il personale docente di Religione Cattolica può presentare la domanda dal 31/03/2021 al 26/04/2021.

Per l'inoltro di tutte le domande di mobilità è previsto esclusivamente l'utilizzo della procedura Polis del portale ISTANZE ONLINE nell'apposita sezione MOBILITA' del sito del MIUR.

Si allegano nota prot. AOOUSPRM n. 11040 del 31.03.2021 e documentazione relativa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Bianchi  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, co. 2, del D. Lgs. n.39/93*

**OGGETTO: Dichiarazione personale ai fini della mobilità per l'a.s. 2021/22.**  
**(Solo per precedenze e per punteggi riferiti a particolari esigenze di famiglia)**  
(in carta libera).

Il/la sottoscritto/a ..... CF .....  
nato/a a ..... (.....) il .....titolare su  
posto / Classe di Concorso ..... in servizio presso .....oppure  
Qualifica..... in servizio presso .....

### D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della Legge 16/01/2003 n. 3:

- ai fini del punteggio previsto dalle tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi dell'Allegato 2 (personale docente ed educativo) – A2 Esigenze di Famiglia alle lettere C) e D) e dell'Allegato E (personale ATA) – II Esigenze di Famiglia alle lettere C) e D)

1.  di essere genitore del/la seguente figli... maggiorenne che a causa di infermità (o difetto fisico o mentale) si trova nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (1):  
cognome e nome ..... nato/a a .....  
(.....) il.....;

2.  che il/la sig.....( figli...,  coniuge,  parte dell'unione civile  genitore )  
(2) nat... a ..... (.....) il ..... totalmente e  
permanentemente inabile al lavoro, può essere assistit... soltanto nel Comune di  
..... in quanto:

- a)  ricoverato permanentemente presso l'Istituto di cura ..... (1)
- b)  bisognoso di cure continuative presso un Istituto di cura che non esiste nel comune di  
titolarità del/della sottoscritt... (1)
- c)  figli... tossicodipendente sottoposto ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da  
attuare presso le strutture pubbliche o private che comporti la necessità del domicilio nella  
sede della struttura stessa, ovvero presso la residenza abituale con l'assistenza del medico  
di fiducia come previsto dall'art. 122, comma 3, del DPR n. 309/1990 (1);

- ai fini delle precedenze previste dagli art. 13 e 40 del C.C.N.I. sulla mobilità

3.  come indicato ai punti I) e III) dei suddetti articoli, di essere: (1)

- a) non vedente (art. 3 Legge 28 marzo 1991 n. 120)
- b) emodializzato (art. 61 della Legge 270/82)
- c) con un grado di invalidità superiore ai 2/3 (art. 21 Legge 104/92)
- d) bisognoso di particolari cure a carattere continuativo ...
- e) disabile in situazione di gravità (art. 33 – comma 6 – Legge 104/92)

4.a  come indicato al punto IV) dei suddetti articoli, di prestare assistenza, **quale unico referente,**  
**alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità** al/alla sig....

..... (  figli.,  coniuge,  parte dell'unione civile  genitore,  fratello/sorella ) (2), nat... a ..... (.....) il ....., disabile in situazione di gravità (1) con domicilio nel comune di ..... (.....) in via ..... n. ....;

**4.b**  come indicato al punto **IV**) dei suddetti articoli, di prestare assistenza, quale **tutore legale** giusto provvedimento n..... del ..... dell'autorità giudiziaria presso il tribunale di ....., **alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità** al/alla sig....., nat:: a ..... (.....) il ....., disabile in situazione di gravità (1) con domicilio nel comune di ..... (.....) in via ..... n. ....;

**5.**  che il/la sig... (  figli...,  coniuge, ,  parte dell'unione civile  genitore,  fratello/sorella  soggetto alla tutela legale ) (2), disabile in situazione di gravità, assistit... dal/dalla sottoscritt..., non è ricoverat... a tempo pieno presso Istituti specializzati;

**6.  (solo per l'assistenza al genitore)**

- a)  di prestare assistenza con carattere continuativo ed in via esclusiva
- b)  impossibilità del padre/della madre di provvedere all'assistenza dell'altro genitore per motivi oggettivi come da documentazione allegata (1);
- c)  di essere figli... unic...;
- d)  di essere l'unic... figli... **convivente** con il genitore domiciliato nel comune di ..... in via .....
- e)  di essere l'unic... figli... in grado di assistere il genitore in quanto gli altri figli sono impossibilitati ad effettuare l'assistenza per ragioni esclusivamente oggettive riportate nelle singole dichiarazioni allegate (3);
- f)  di essere l'unico figlio che ha chiesto di fruire nell' a.s. in corso dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario art. 42 - comma 5 – D. L. vo 151/2001;

**7.  (solo per l'assistenza a fratello/sorella):**

- a)  che i genitori sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile in situazione di gravità perché totalmente inabili (alla stregua della scomparsa di entrambi i genitori) (1);
- b)  di convivere con il/la fratello/sorella ..... nel comune di .....

**8.  come previsto al punto **VI**), che il proprio coniuge sig..... nato a ..... (.....) il ....., appartenente al personale militare cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza, convivente con il/la sottoscritt\_/\_ ..... nel Comune di ..... (.....) è stato trasferito d'ufficio c/o..... (1);**

**9.  come previsto al punto **VII**), di ricoprire, nel Comune di ....., con mandato fino al ....., la seguente carica pubblica .....**

**10.  come previsto al punto **VIII**), di riprendere servizio il 1 settembre 2021, al termine dell'aspettativa sindacale svolta nella provincia di ....., dove risiede da almeno tre anni.**

**11.  (per i soli punti 4, 6 e 7) Dichiaro infine che l'assistenza esercitata è effettivamente svolta alla data di presentazione della domanda di mobilità e che è a conoscenza dell'obbligo di informare, l'eventuale cessazione dell'attività di assistenza al familiare disabile e la conseguente perdita del diritto alla precedenza.**

data .....

FIRMA

.....

NOTE:

(1) Allegare la documentazione prescritta dall'art. 4 del' O.M. 106 del 29/3/2021 sulla mobilità.

(2) Barrare la voce che interessa.

(3) Allegare le dichiarazioni personali dei fratelli e/o sorelle con le motivazioni relative all'impossibilità oggettiva di assistere il genitore disabile.



*Ministero dell'Istruzione*

**Informativa sul trattamento dei dati ai  
sensi dell'art. 13 Regolamento UE  
679/2016**



## Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati e' il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà' rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Nonché l'U.S.R. Lazio, Viale G. Ribotta 41 – 00144

Il Contitolare del trattamento sono le Istituzioni scolastiche di servizio .

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e' stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

La finalità del trattamento e' Assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico con la conclusione di tutte le operazioni di nomina e assegnazione di sede al personale della scuola - D.Lgs 297/1994 - C.C.N.L. 06/03/2019.

La base giuridica del trattamento dei dati personali e' rappresentata da Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento e' D.Lgs 297/1994 - C.C.N.L. 06/03/2019.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

I dati Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe i servizi richiesti.

Il conferimento dei seguenti dati personali e' facoltativo: Lo stato di salute.

L'eventuale rifiuto di tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fruire dei servizi richiesti.

### **Destinatari del trattamento**

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- Pubblica Amministrazione.
- Dipendenti e collaboratori autorizzati del Responsabile del trattamento: R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia S.r.l. e Leonardo S.p.A.; R.T.I. tra le società Almagora S.p.A. e Fastweb S.p.A..

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

---



Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali..

## **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali sono conservati dal Ministero dell'Istruzione per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalita' istituzionali e, nello specifico, Termini previsti dalla normativa vigente.

## **Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalita' e della modalita' del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilita' dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## **Processo decisionale automatizzato**

Non e' previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma*  
*Via Frangipane, 41 – 00184 Roma*  
*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di  
Roma e Provincia

e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

**OGGETTO: Mobilità personale scolastico docente, educativo e A.T.A.  
a.s. 2021/22. Istruzioni operative**

Si fa seguito alla comunicazione del MIUR DGPER n. 10112 del 29/3/2021 con la quale è stata trasmessa l'O.M. n. 106 del 29/3/2021 (completa di allegati) relativa alla mobilità del personale della scuola relativa all'a.s. 2021/22 e riferita al C.C.N.I. sulla mobilità del personale della scuola del 6/3/2019, per invitare le SS.LL. alla massima informazione possibile tra il personale interessato anche in relazione al fatto che le domande possono essere prodotte entro il termine del **13 aprile 2021 per il personale docente**, entro il termine del **5 maggio 2021 per il personale educativo** ed entro il termine del **15 aprile 2021 per il personale A.T.A.**

Com'è noto la presentazione e invio delle domande di mobilità di trasferimento e di passaggio avverrà **tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MIUR all'indirizzo [www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml)** in conformità alle indicazioni ed ai modelli ivi contenuti.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di mobilità, da quelle di rito reperibile nella sezione MOBILITA' a quelle attestanti le esigenze di famiglia, nonché i titoli, deve essere prodotta contestualmente alla domanda di trasferimento e passaggio. A tal proposito si allega, per utilità, un modello di dichiarazione personale relativo alle esigenze di famiglia ed ai fini delle precedenza previste dagli art. 13 e 40 del CCNI sulla mobilità.

**I docenti che effettueranno la mobilità utilizzeranno, in caso di presentazione della domanda di mobilità in formato cartaceo, esclusivamente gli appositi moduli reperibili sul sito del MIUR nella sezione MOBILITÀ.**

In tali casi i docenti dovranno allegare alla domanda cartacea anche il modello relativo all'informativa del trattamento dati personali, allegato alla presente circolare.

Le eventuali domande presentate in formato cartaceo alle istituzioni scolastiche, dopo l'assunzione al protocollo e sempre entro i termini sopra indicati, dovranno essere trasmesse da queste ultime, corredate anche degli eventuali allegati, a questo Ufficio, esclusivamente **via mail**, come di seguito specificato:

- **II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:**  
[mobilita.infanziaprimaria.roma@istruzione.it](mailto:mobilita.infanziaprimaria.roma@istruzione.it) entro il 15/4/2021.
- **III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:**  
[mobilita.secondaria.rm@istruzione.it](mailto:mobilita.secondaria.rm@istruzione.it) entro il 15/4/2021.
- **IV Unità Operativa – Personale A.T.A. ed Educativo:**  
[ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it) entro il 19/4/2021 per personale ATA ed entro il 7/5/2021 per personale Educativo.

Le domande presentate dal **personale dichiarato soprannumerario** dopo la data di scadenza del 13 aprile 2021 per il personale docente, del 5 maggio 2021 per il personale educativo e del 15 aprile 2021 per il personale A.T.A., devono essere presentate esclusivamente su apposito modello cartaceo, e trasmesse dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 3 dell'O.M. n. 106/2021, a questo Ufficio, **esclusivamente via mail come sopra riportato**, entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola, da questo Ufficio .

A tal proposito si rammenta alle SS.LL. *di definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per il personale educativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica, sulla base dei titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento.*

Infatti, una volta determinato e comunicato l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte di quest'Ufficio Scolastico Territoriale, le SS.LL. provvederanno ad individuare tempestivamente il personale soprannumerario ed invieranno a questo Ufficio con urgenza le relative domande e graduatorie.

*Tenuto conto della ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande di mobilità, in considerazione del fatto che deve essere notificato all'interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare, possibilmente, quotidianamente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato.*

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo, previste dall'art. 2 dell'O.M. n. 106/2021, per l'acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono determinate come segue :

- **Personale docente di ogni ordine e grado ivi compresi di docenti dei Licei musicali: 19 maggio 2021**



- **Personale educativo: 19 maggio 2021**
- **Personale A.T.A.: 21 maggio 2021**

eventuali reclami avverso punteggi e precedenze, così come indicato dall'art. 10 dell'O.M. citata, dovranno pervenire a quest'Ufficio entro e non oltre le indicate date. **Tali reclami dovranno essere comunicati sempre mediante e-mail a questo Ufficio e dovranno essere inviati esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica come sotto specificati riferiti alle diverse categorie di personale scolastico:**

***II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:***

[mobilita.infanziaprimaria.roma@istruzione.it](mailto:mobilita.infanziaprimaria.roma@istruzione.it)

***III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:***

[mobilita.secondaria.rm@istruzione.it](mailto:mobilita.secondaria.rm@istruzione.it)

***IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:***

[ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it)

L'Ufficio, esaminerà i reclami giunti e nel caso in cui riterrà di accoglierli apporgerà le dovute modifiche dandone notifica, solo in questo caso, all'interessato, all'indirizzo e-mail comunicato.

***L'osservanza dei sopraindicati termini è di fondamentale importanza anche per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che sarà approvato per l'a.s. 2021/22.***

Si comunica infine che, come da indicazioni ministeriali, al fine di favorire, per quanto possibile nell'attuale contesto, le risposte ai quesiti che possano pervenire dal personale docente e ATA interessato alla procedura, sarà disponibile un servizio di help desk accessibile attraverso la casella di posta elettronica:

***Per la II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:***

[scu.mat.ele.rm@istruzione.it](mailto:scu.mat.ele.rm@istruzione.it)

***Per la III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:***

[scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it)

***Per la IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:***

[ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it)

e anche attraverso supporto telefonico secondo la fascia oraria e le modalità che saranno rese note sul sito istituzionale dell'AT di Roma.

Si prega di portare a conoscenza la presente nota al personale interessato e si ringrazia per la sperimentata e fattiva collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE  
Rosalia Spallino  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Dichiarazione personale
- 2) Modello informativa trattamento dati