



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA**

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33  
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 - Codice univoco UF8Y3G  
[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it) - [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it) - [www.icmarcellina.edu.it](http://www.icmarcellina.edu.it)

## **CIRCOLARE N°58 DEL 07/11/2019**

Ai Docenti della Scuola Sec. I gr.  
Ai genitori degli alunni  
Al sito

**OGGETTO: Registro elettronico e giustificazione assenze, entrate posticipate e uscite anticipate.**

Si comunica che a partire da quest'anno scolastico le giustificazioni relative all'oggetto verranno effettuate tramite il servizio "Giustificazioni online" presente nel registro elettronico dell'Istituto alla voce "ASSENZE" che compare sulla videata principale. L'accesso a tale servizio dovrà essere fatto entrando sul sito del ns. Istituto: [www.icmarcellina.edu.it](http://www.icmarcellina.edu.it) e procedendo come segue:

1. Cliccare sull'icona registro elettronico area famiglie di colore blu presente a destra in basso della home.
2. Inserire password rilasciata dalla segreteria scolastica
3. Cliccare su Assenze
4. Le assenze da giustificare porteranno nella colonna "giustificazione" un riquadro
5. Cliccare sul riquadro fino alla comparsa del segno di spunta per giustificare l'assenza
6. Cliccare sul logo del dischetto – in alto a destra- per salvare la giustificazione.
7. Apparirà un riquadro con la richiesta di inserimento PIN, inserire il PIN e premere OK.
8. A questo punto l'assenza è giustificata.

**Per accedere all'area giustificazioni i genitori necessitano del PIN (è raccomandabile l'uso esclusivo da parte del genitore/tutore), che può essere ritirato presso l'ufficio di segreteria della scuola durante l'orario di ricevimento:  
Lunedì dalle ore 11:30 alle ore 12:30,  
Mercoledì dalle ore 11:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle ore 16:30.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carla Basurto  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, co. 2, del D. Lgs. n.39/93*