UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA
Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 – Codice univoco UF8Y3G
rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it – www.icmarcellina.edu.it

CIRCOLARE N. 159

DEL 27/04/2020

A tutti i Docenti
Ai rappresentanti Genitori Istituto Comprensivo
Al Re
Al sito

Oggetto: Convocazione Intersezione-Interclasse-Classe Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado – Componente Docenti e Genitori

I Consigli in oggetto, con la presenza della componente Docenti e della componente Genitori, sono convocati in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom, come da calendario sotto indicato per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

1. **Resoconto didattica a distanza;**
2. **Riconferma libri di testo come da decreto legge dell'8/04/2020 art. 2 com.1 lettera d (solo Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado)**
3. **Visione del documento Valutazione DaD;**
4. **Varie**

SCUOLA INFANZIA			
GIORNO	**CLASSI**	**ORARIO SOLO DOCENTI**	**ORARIO CON GENITORI**
Venerdì 8/05	tutte	10.00/10.20	10.20/10.40

SCUOLA PRIMARIA			
GIORNO	**CLASSI**	**ORARIO SOLO DOCENTI**	**ORARIO CON GENITORI**
Lunedì 11/05	prime	9.00/9.20	9.20/9.40
Lunedì 11/05	seconde	10.00/10.20	10.20/10.40
Lunedì 11/05	terze	11.00/11.20	11.20/11.40
Lunedì 11/05	quarte	12.00/12.20	12.20/12.40
Lunedì 11/05	quinte	13.00/13.20	13.20/13.40
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Martedì 12/05	IA	9.00/9.20	9.20/9.40
Martedì 12/05	IIA	10.00/10.20	10.20/10.40
Martedì 12/05	IIIA	11.00/11.20	11.20/11.40
Martedì 12/05	IB	12.00/12.20	12.20/12.40
Mercoledì 13/05	IIB	9.00/9.20	9.20/9.40
Mercoledì 13/05	IIIB	10.00/10.20	10.20/10.40
Mercoledì 13/05	IC	11.00/11.20	11.20/11.40
Mercoledì 13/05	IIC	12.00/12.20	12.20/12.40

I membri del Consiglio verranno invitati a ciascuna riunione attraverso una mail inviata dall'indirizzo di posta elettronica di Google IC Marcellina dove sarà presente il link per potersi inserire nel gruppo all'orario indicato in tabella. Si chiede ai Genitori Rappresentanti di classe di comunicare all'insegnante di classe l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera ricevere il link per accedere alla piattaforma Zoom. Chi non avesse a disposizione un pc, potrà accedere con lo smartphone o con il tablet scaricando l'app. Il Responsabile di plesso è delegato a sostituire il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento. Il Docente con funzioni di Segretario verbalizzante redigerà il verbale della seduta allegato alla presente e lo invierà via mail all'indirizzo di posta elettronica di Google della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carla BASURTO

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33 Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 – Codice univoco UF8Y3G rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.it – www.icmarcellina.edu.it	Modalità In video-conferenza ANNO SCOLASTICO 20__ / 20__ Pagina 3 di 5

VERBALE N. _____	**CONSIGLIO DI** ----------	Classe	Sez.	Ordine di scuola

Convocazione del _____

Modalità di collegamento _____

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio _____

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno _____ del mese di _____, ……., alle ore ……., si è riunito il Consiglio della _____ in oggetto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

.....;

.....;

.....;

.....;

.....;

Preliminarmente si fa presente che:

1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regalmente inviato a tutti i docenti con modalità mail alle ore _____ del giorno _____ e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2) tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del Giorno

3) Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale…

a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti:

1) giustificati

.....

.....

2) ingiustificati

.....

.....

b) tutti i componenti genitori convocati ad eccezione dei seguenti signori:

.....

.....

Alle ore _____ intervengono alla video conferenza i signori:

_____

Presiede la riunione:

☐ il D.S. /collaboratore del Dirigente

☐ il coordinatore di classe / interclasse / intersezione …….

Verbalizza il/la …….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il coordinatore invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

In riferimento al punto 1):

…….....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore _____ .

Il segretario

_____

Il presidente della riunione

_____

Si accludono gli eventuali seguenti allegati: _____.