



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA
Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)
Codice Meccanografico RMIC8AS009 C.F. 86000200583 Codice univoco UF8Y3G
tel. segreteria 0774424464 Distretto 33
E - mail: rmic8as009@istruzione.it - PEC istituzionale: rmic8as009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmarcellina.edu.it



CIRC. N° 144
DEL 05/03/2020

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE AMM.VO
AL PERSONALE AUSILIARIO

A TEMPO INDETERMINATO
SEDI

Oggetto: **Graduatorie interne d' Istituto per individuazione personale soprannumerario a.s. 2020/2021. Schede da compilare e documentazione da produrre.**

Al fine di poter formulare le graduatorie interne di tutto il personale di questo Istituto Comprensivo per l' individuazione dei soprannumerari per l' a.s. 2020/21, i dipendenti a tempo indeterminato dovranno regolarsi come segue:

- **Personale già in servizio presso questo Istituto per i quali NON siano intervenute variazioni rispetto alla data sopra indicata:**

- compilare l'allegato "A".

- **Personale entrato a fare parte dell'organico dell'autonomia di questo Istituto dal 01/09/2019 (compresi i neoassunti in ruolo):**

- compilare la scheda All. "B" per il personale docente (distinta per i tre ordini di scuola) oppure All. "C" per il personale ATA);

- allegato D dichiarazione anzianità di servizio docenti (distinta per i tre ordini di scuola) e per il pers. ATA;

- allegato E dichiarazione di servizio continuativo per gli ATA;

- allegato F (dichiarazione servizio continuativo);

- allegato F/1 (dichiarazione servizio continuativo per l'insegnamento lingua straniera scuola primaria);

- dichiarazione punteggio aggiuntivo **relativo al servizio di ruolo svolto negli aa.ss. 2000/2001 e 2007/2008;**

- consegnare in carta semplice tutta la documentazione che attesti il possesso dei punteggi dichiarati: dichiarazioni conformi agli Allegati D e F relative ai servizi prestati;

- compilare l'autocertificazione delle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti aggiornati alla data della scadenza della domanda di mobilità. Per quanto riguarda l'età dei figli, questa dovrà essere riferita al 31/12/2020.

- **Personale già in servizio presso questo Istituto con variazione di esigenze di famiglia e titoli rispetto all'a.s. precedente:**

- compilare l'Allegato "B" per il personale docente (distinta per i tre ordini di scuola) oppure l' All. "C" per il personale A.T.A. nelle sezioni relative alle variazioni esigenze di famiglia e titoli di studio aggiornati alla data della scadenza delle domande di mobilità. Per quanto riguarda l'età dei figli, questa dovrà essere riferita al 31/12/2020.

- **Personale avente diritto all'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto l'a. s. 2020/21:**

-compilare la relativa dichiarazione.

Tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire a mezzo e mail all'indirizzo rmic8as009@istruzione.it della Segreteria del Personale entro la data del 15 marzo 2020.

Marcellina, 05 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Carla Basurto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co. 2, del D. Lgs. n.39/93*