Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 – Codice univoco UF8Y3G

rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.gov.it - www.icmarcellina.edu.it

CIRCOLARE N. 127
Del 28/05/2021

A tutti i docenti
Sito web
RE
DELL'I.C MARCELLINA
SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA

OGGETTO: **Adempimenti di fine anno scolastico 2020/21**

Si rendono noti gli adempimenti di fine anno scolastico da predisporre prima della data degli scrutini.

SCUOLA SECONDARIA E PRIMARIA

1. **REVISIONE PROGRAMMAZIONI INIZIALI**
   I coordinatori e i consigli di classe/interclasse, ove necessario, aggiornano le progettazioni definite ad inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle attività didattiche svolte a distanza (DDI).

2. **RELAZIONI FINALI DISCIPLINARI**
   I docenti predispongono le singole relazioni finali disciplinari e individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondanti e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti. Il coordinatore di classe sulla base delle relazioni disciplinari predispone la relazione conclusiva della classe

3. **RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE DA PARTE DEL COORDINATORE**.
   In sede di scrutinio il coordinatore consegna la relazione conclusiva della classe.

4. **RELAZIONI FINALI PEI**
   I docenti di sostegno, coadiuvati dal Consiglio di classe, compilano la relazione finale da allegare al PEI anche in relazione dei GLO.

5. **PIANI INDIVIDUALIZZATI DI RECUPERO**
   In caso di alunni con insufficienze nelle singole discipline, ogni docente predispone il piano di recupero individualizzato disponibile sul RE specificando le carenze da recuperare.

SCUOLA **INFANZIA**

- **SCHEDA ALUNNI DI 5 ANNI SCUOLA INFANZIA**
  I docenti della scuola dell'infanzia compilano l'apposita scheda per gli alunni di 5 anni in uscita dalla scuola dell'infanzia.

TUTTI I MODELLI DI RELAZIONE FINALI E I MODELLI DEI PIANI sono pubblicati nella cartella Google Drive condivisa"Docenti a.s. 2020/21"

CONSEGNA RELAZIONI
Tutta le relazioni:

- Relazione finale della classe
- Relazione finale Disciplinare
- Relazione PEI

di cui sopra dovranno essere caricate nel Drive condiviso e nell'apposita sotto cartella. Ai seguenti link: Scuola primaria, Scuola Secondaria prima della data dello scrutinio. Sarà cura del coordinatore di classe coordinare le operazioni.

SCRUTINI FINALI DI SECONDO QUADRIMESTRE

Per lo scrutinio, così come da prassi, si richiede il consiglio perfetto presieduto da Dirigente scolastico.

- Le proposte di voto vanno inserite nel registro elettronico prima dello scrutinio. In caso di valutazione non sufficiente, il docente è tenuto a compilare la scheda carenze presente nel documento di valutazione.
- I docenti coordinatori di educazione civica cureranno l'acquisizione degli elementi utili per la proposta di valutazione dell'educazione civica.
- Il verbale di ciascun Consiglio di classe dovrà essere approvato seduta stante ed immediatamente inviato al Dirigente Scolastico per essere firmato digitalmente, mail rmic8as009@istruzione.it. Dopo la firma il Dirigente Scolastico lo invia al segretario per la firma. Il coordinatore di classe curerà l'inserimento del verbale nel registro dei verbali.
- Si allegano le indicazioni Axios per la valutazione nella scuola primaria: così come deliberato dal Collegio docenti, per il primo quadrimestre, si seguirà la valutazione per disciplina con giudizio descrittivo secondo l'esempio espresso nella lettera B alla pagina 5 del documento AXIOS.

Si ricorda l'obbligo di riservatezza e del segreto d'ufficio.

Per gli alunni che risultano carenti in una o più discipline, il docente della materia dovrà predisporre il Piano di recupero.
I docenti delle classi 5^ primaria e i docenti delle classi 3^ secondaria non devono invece predisporre il piano individualizzato (seppure in presenza di eventuali insufficienze).

PRESENTAZIONE ELABORATI DA PARTE DEGLI ALUNNI

I coordinatori delle classi 3^ prima del 7 giugno 2021 dovranno predisporre appositamente una CLASSROOM condivisa con ogni singolo alunno nominata "Elaborati esami di stato cl. … sez. …". Gli elaborati trasmessi dagli alunni al Consiglio di classe entro il termine del 7 giugno d**ovranno essere inseriti dai coordinatori di classe nella cartella Drive condivisa nominata "ELABORATI ESAME DI STATO"** nella specifica sottocartella della classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela Bianchi
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993