



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868 - Distretto 33
Codice Meccanografico RMIC8AS009 - Codice Fiscale 86000200583 - Codice univoco

UF8Y3G rmic8as009@pec.istruzione.it - rmic8as009@istruzione.gov.it -

www.icmarcellina.edu.it

CIRCOLARE N. 1

DEL 02/09/2020

**A TUTTI I DOCENTI dell'I.C.
Marcellina**

Oggetto: Candidatura per Funzioni Strumentali e Figure di Staff a.s. 20-21

Facendo seguito a quanto deliberato nel Collegio Docenti del 2 settembre 2020, si chiede ai docenti di presentare tramite mail, all'indirizzo rmic8as009@istruzione.gov.it, le candidature per le Funzioni Strumentali e le Figure di Staff, **entro le ore 13:00 del giorno 5 settembre 2020**, utilizzando la scheda allegata.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Bianchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.

39/1993

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Marcellina**

SCHEDA PER CANDIDATURA A FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2020/2021

*(da far pervenire in Segreteria tramite mail all'indirizzo
rmic8as009@istruzione.gov.it entro il 5/09/2020)*

Il/la sottoscritto/a,

Docente con contratto Tempo Indeterminato

Tempo Determinato In servizio presso il Plesso:

.....
 Scuola Infanzia Scuola Primaria Secondaria 1° Grado

Chiede l'assegnazione dell'incarico di **FUNZIONE STRUMENTALE** relativamente all'area:


- AREA 1: IDENTITÀ D'ISTITUTO**
- AREA 2: INCLUSIONE**
- AREA 3: FORMAZIONE E VALUTAZIONE**
- AREA 4: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

A tal fine dichiara

 di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione

 di aver preso visione del profilo delle funzioni strumentali come deliberato nel C.D. del 10/09/2018

 di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

 di aver svolto i seguenti incarichi:

 di aver realizzato i seguenti progetti:

 di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

 di possedere le competenze informatiche di base per la gestione pratica della funzione.

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,...)

Al termine dell'a.s. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Data, _____

Firma _____

SCHEDA PER CANDIDATURA A FUNZIONE DI STAFF di F.S. A. S. 2020/2021

*(da far pervenire in Segreteria tramite mail all'indirizzo
rmic8as009@istruzione.gov.it entro il 5/09/2020)*

Il/la sottoscritto/a,

Docente con contratto Tempo Indeterminato TempoDeterminato

In servizio presso il Plesso:.....

Scuola Infanzia Scuola Primaria Secondaria I Grado

Presenta la propria candidatura per la seguente **figura di STAFF di F.S.:**

IDENTITA' D'ISTITUTO

Docente Scuola Infanzia Docente Scuola Primaria Docente Scuola Sec. I grado

INCLUSIONE

Docente per Scuola Infanzia Docente per Scuola Sec. I grado

Docente per Primaria

FORMAZIONE E VALUTAZIONE

Docente Scuola Infanzia Docente Scuola Primaria Docente Scuola Sec. I grado

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

Docente Scuola Infanzia Docente Scuola Primaria


Docente Scuola Sec. I gr.

A tal fine dichiara


 di aver preso visione del profilo delle figure Staff di F.S. come deliberato nel C.D. del 10/09/2018

 di possedere i seguenti titoli coerenti con la funzione da ricoprire:

 di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

 di aver ricoperto i seguenti incarichi nell'ambito di progetti d'istituto relativi all'area:

 di aver maturato le seguenti esperienze professionali nel settore:

 di possedere le competenze informatiche di base per la gestione pratica della funzione.

Data, _____

Firma _____