



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via Manzoni, 3 - 00010 MARCELLINA Tel. 0774 424464 - Fax 0774 429868

Distretto 33 Codice Meccanografico RMIC8AS009

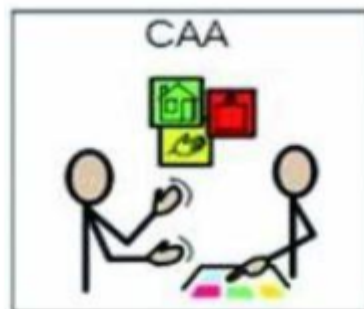
Codice Fiscale 86000200583 – Codice univoco UF8Y3G

[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it) - [rmic8as009@istruzione.it](mailto:rmic8as009@istruzione.it)

[www.icmarcellina.edu.it](http://www.icmarcellina.edu.it)



**AVVISO PUBBLICO AI FINI DELLA SELEZIONE E DELL'INDIVIDUAZIONE  
DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO, IN FORMA INDIVIDUALE O TRAMITE ENTE  
GESTORE/COOPERATIVA/ ASSOCIAZIONE/ETS O SOGGETTO COMUNQUE  
QUALIFICATO PER ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA COMUNICAZIONE  
AUMENTATIVA ALTERNATIVA (CAA) A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA  
COMPrensIONE E NELLA PRODUZIONE DEL LINGUAGGIO A.S. 2022/23 – NOTA  
REGIONE LAZIO/DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE  
PER L'OCCUPAZIONE PROT. N. 0870621 DEL 13/09/2022**



**CIG: ZB93877789**

**CUP:F91I22000450002**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il

Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii ;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**VISTA** la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le Funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

**VISTA** la nota della citata Direzione Regionale prot. n. G07012 del 31 maggio 2022 avente ad oggetto "approvazione del Modello "Relazione sintetica sull'uso della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) ai fini dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio."

**VISTE** le Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio – assistenza C.A.A. anno scolastico 2022-2023 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G07959 Del 17/06/2022; **VISTA** la citata nota Regione Lazio/Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione prot. n. 0870621 del 13/09/2022 con la quale si comunica l'avvenuto finanziamento delle attività di cui trattasi nella seguente misura:

<b>SEDE</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>ORE ASSEGNATE</b>	<b>COSTO ORARIO OMNICOMPRESIVO</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>
Scuola Primaria	1	264	€ 20,20	€ 5.332,80
<b>TOTALE</b>				<b>€ 5.332,80</b>

**PRESO ATTO** che, giusto quanto disposto nella citata nota prot. n. 0870621 del 13/09/2022, l'Istituzione Scolastica dovrà effettuare direttamente l'individuazione degli operatori specialistici preposti all'utilizzo della metodologia della Comunicazione Alternativa Aumentativa (CAA), nel rispetto delle normative vigenti e tenuto conto delle Linee di indirizzo citate, nell'ambito delle ore assegnate;

**RITENUTO** di doversi avvalere, per l'erogazione del servizio, del supporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'Istituzione Scolastica per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza a favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio CA.A., in quanto l'Istituzione Scolastica non dispone di particolari competenze professionali interne;

**VERIFICATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per i servizi che si intendono acquisire  
**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 47457vi.3.8 del 10/11/2022 di avvio della procedura di selezione della figura professionale prevista

**VISTE** la delibera n. 45 del 15/12/2021 del Collegio dei Docenti e n. 05 del 15/12/2021 del Consiglio di Istituto, relativa all'adozione del Ptof per il triennio 2022\_2025.;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11/2022 del 15/02/2022;

**VISTO** il decreto di assunzione al Programma Annuale per l'e.f. 2022 dell'avvenuto finanziamento come sopra descritto prot. n. 3785 del 12/09/2022 che prevede, l'istituzione di specifica voce sul cd. Piano delle Destinazioni cod. A03/55;

**RILEVATA** l'opportunità di procedere ad una tempestiva attività negoziale che consenta un'adeguata programmazione degli interventi in relazione al complesso delle attività didattiche; Tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente avviso

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – FINALITA' DELL'AVVISO**

è indetta una selezione per titoli, per della selezione e dell'individuazione di soggetto di personale esperto esterno, in forma individuale o tramite Ente Gestore/Cooperativa/ Associazione/Ets o soggetto comunque qualificato per assistenza specialistica alla comunicazione aumentativa alternativa (Caa) a favore di alunni con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio a.s. 2022/23 come da nota Regione Lazio/Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione prot. n. 0870621 del 13/09/2022;

### **Art. 2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Gli interventi richiesti, da attuare nell'a.s.2022/23 e nel limite indicato di 264 ore pro alunno, si concretizzano nell'affiancamento a scuola dell'alunno da parte di operatori competenti nelle difficoltà comunicative adeguandosi alle esigenze e al contesto Dell' alunno tenuto conto del metodo di intervento indicato degli specialisti.

L'assistente alla CAA svolge la propria funzione mediante azioni quali la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula con le seguenti finalità:

favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici;

favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli;

consentire all'alunno/i affidato/i di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;

far acquisire un metodo di studio;

favorire il buon utilizzo di ausili e di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;

promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;

collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.O.;

trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla C.A.A.;

partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;

programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe;

a) il monitoraggio delle strategie e dell'uso degli ausili utilizzati dallo studente.

costruire materiale non strutturato come sussidio per il processo di conoscenza ed apprendimento dell'alunno;

favorire la conoscenza di sé e dell'altro, nell'ottica del miglioramento della sua autostima.

### **Art. 3– PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi e per gli effetti della citata nota Regione Lazio/Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione prot. n. 0870621 del 13/09/2022 nonché delle precedenti Linee di indirizzo di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G07959 del 17/06/2022 il compenso è determinato nella misura di € 20,20 (venti/20) orarie da intendersi in senso omnicomprensivo, ovvero al lordo di tasse, ritenute o contributi comunque denominati, commisurato al complesso del servizio assicurato.

È fatto obbligo all'assistente di procedere alla tenuta di specifico timesheet attestante l'effettiva prestazione del servizio che dovrà essere soggetto al visto del docente referente di classe/sezione; nel caso di personale assicurato da Ente Gestore/Cooperativa/ Associazione/Ets o persona giuridica comunque qualificata sarà necessario il visto del soggetto di riferimento.

Si precisa che l'erogazione degli importi previsti al precedente comma avverrà sulla base di acconti mensili calcolati sulla base del flusso finanziario corrispondente e della relativa giacenza di cassa. L'eventuale saldo delle spettanze avverrà all'atto della successiva erogazione delle risorse finanziarie da parte della Regione Lazio.

### **Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLE GRADUATORIE**

Possono presentarsi domande di partecipazione alla selezione di esperto, in forma individuale o tramite Cooperativa/ Associazione/Ets con comprovata qualificazione professionale.

Nel caso in cui partecipi alla selezione un'associazione/cooperativa/società, Onlus, la stessa dovrà indicare il nome dell'esperto in possesso dei requisiti attinenti l'attività.

Gli esperti dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda, una formazione idonea al ruolo e, più precisamente, uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali:

il possesso di Titolo di Studio -diploma/laurea- nel settore di pertinenza e previsti dal presente Avviso;

il possesso di altri titoli culturali coerenti con l'incarico;

le esperienze professionali pregresse nel settore di riferimento: attestato di frequenza e superamento di almeno un corso specialistico per assistenza a persone con disabilità, rilasciato da Regioni e/o istituzioni operanti nel campo della disabilità e riconosciute come enti formatori;

Sono considerati requisiti imprescindibili quelli di carattere generale ovvero:

Cittadinanza italiana o di Stato membro della Comunità Europea;

Godimento dei diritti civili e politici;

Età non inferiore a 18 anni;

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. D del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/57 e successive modificazioni e integrazioni;

Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modificazioni e integrazioni;

Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile

procedere alla stipulazione del contratto.

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che dovrà essere prodotto evidenziando opportunamente tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri indicati dal presente avviso per una corretta valutazione degli stessi e sottoscritto con espressa dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Non si accetteranno curriculum scritti a mano o mancanti di firma.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

I soggetti partecipanti alla gara (Esperti/Cooperativa/Associazione/Ets) devono essere in possesso dei requisiti amministrativi e contabili di seguito riportati e ai fini della partecipazione i soggetti dovranno presentare copia documento firmato:

non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lvo n. 50/2016 e smi che determinano motivi di esclusione dall'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;

non versare nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett.a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/06 e all'art. 32 quarter c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici);

non avvalersi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;

non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;

esser in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;  
impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del Dpr 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;

Nel caso di partecipazione di persone giuridiche, fatto salvo l'obbligo di indicare tassonomicamente ogni dato utile come indicato nel presente avviso relativo al personale impiegato, dovranno indicare altresì, nella richiesta sottoscritta dal Legale, i dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale, nome cognome e codice fiscale del legale rappresentante).

Alla richiesta dovranno essere allegati, pena l'esclusione, i documenti sotto menzionati: 1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto e certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A.; 2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del proponente; 3. Dichiarazioni rese dal legale rappresentante.

## **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'**

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, indirizzata a: Istituto Comprensivo Statale di Marcellina- via A. Manzoni n. 3 – 00010 MARCELLINA (RM) spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata AR, entro le ore 10.00 del giorno venerdì 25 novembre 2022 (non farà fede il timbro postale).

La domanda può anche essere presentata brevi manu entro lo stesso termine all'Ufficio di Segreteria della Scuola o anche a mezzo posta elettronica certificata all' indirizzo:

[rmic8as009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8as009@pec.istruzione.it).

Nel caso in cui non si sia utilizzata casella di posta elettronica certificata o firma digitale, all'atto dell'eventuale interpello, avrà l'obbligo di esibire copia della mail inoltrata provvedendo alla materiale sottoscrizione degli allegati in presenza del Direttore Sga dell'Istituto che ne attesterà l'autenticità.

Le domande vanno compilate conformemente all'allegato modulo e corredate, possibilmente, dei documenti, anche in fotocopia, attestanti titoli dichiarati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;  
la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando;  
non essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

#### **Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Titolo di studio Max 7 punti	Diploma Magistrale, Diploma Socio- Pedagogico, Diploma Socio-Psico- Pedagogico, conseguito in Italia o in uno dei Paesi membri dell'Ue	pts. 3 (tre)	Si valuta UN solo titolo
	Laurea triennale in Lettere (Scienze Fil. e dell'Educazione L-5/L-9) Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche Laurea triennale in Scienze Pedagogiche e dell'Educazione Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione	pts. 5 (cinque)	

	<p>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione e della Formazione Primaria</p> <p>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in Lettere</p> <p>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in Psicologia</p> <p>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in Scienze della Formazione Primaria</p>	pts. 7 (sette)	
<p>Altri titoli e specializzazioni</p> <p>Max 18 punti</p>	<p>Corsi post-laurea di livello universitario attinenti ai percorsi formativi/corsi (master di I e di II livello, specializzazioni, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca o titoli equivalenti) con durata minima di 6 mesi</p>	<p>Punti 7 per ogni percorso di durata pari a 12 mesi</p>	
		<p>Punti 3 per ogni percorso di durata minima di 6 mesi</p>	<p>Si valuta un solo titolo</p>
			<p>Si valuta un Numero max. di 2 (due) titoli</p>
		<p>Punti 3 per Corsi di Formazione in Caa(durata pari o superiore a 50 ore)</p>	<p>Si valuta un solo titolo</p>
		<p>Punti 2 Per Corsi di Formazione in Caa (durata inferiore a 50 ore)</p>	<p>Si valuta un solo titolo</p>

Esperienze professionali specifiche Max 75 punti	Attività di comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nelle scuole pubbliche o paritarie	Da 0 a 1 anno punti 20 (venti)  Da 1 a 2 anni punti 36 (trentasei)  Oltre i 2 anni punti 50 (cinquanta)	Si valuta l'esperienza di durata maggiore
	Prestazioni professionali svolte presso i Centri/Associazioni/Enti/Cooperative Sociali fornitori di sostegno specifico nell'area della comunicazione	Da 0 a 1 anno punti 10 (dieci)  Da 1 a 2 anni punti 18 (diciotto)  Oltre i 2 anni punti 25 (venticinque)	Si valuta l'esperienza di durata maggiore

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti si procederà, al fine di determinare l'ordine della graduatoria, a sorteggio.

Nel caso in cui persone giuridiche indichino una pluralità di operatori saranno determinate diverse posizioni nella graduatoria, sulla base dei titoli dichiarati nei diversi CV.

#### **Art. 7 – GRADUATORIE**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente Scolastico con atto separato, formulerà la graduatoria secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun proponente risultante dalla valutazione dei titoli.

Nel caso di proponente collocato in posizione utile all'individuazione è possibile procedere al frazionamento, per motivi logistici e/o di natura personale, del servizio, limitando il singolo intervento ad un'unica sede.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e rispettosa dei requisiti minimi.

La partecipazione non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.



Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al proponente che segue in graduatoria

## **Art. 7 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE**

### **FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'Istituzione Scolastica mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo nel rispetto del calendario scolastico, svolgendo, inoltre le seguenti funzioni:

supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente  
verifica e valutazione del servizio  
rendicontazione alla Regione Lazio delle attività realizzate conformemente a quanto previsto dall'atto di approvazione della graduatoria e del relativo contributo  
comunicazioni all'ente Regione Lazio del piano operativo, comprendente numero ore e orario giornaliero Tale piano operativo potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze dell'alunno. Il contraente è chiamato ad attenersi al suddetto piano operativo.

### **FUNZIONI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO**

Il proponente, nell'ambito del progetto di Assistenza in favore degli alunni con disabilità dovrà:

garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) stabilito per gli alunni  
assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti richiesti nel presente avviso, assumendosi al riguardo ogni responsabilità  
assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione tecnica oggetto del presente Avviso sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo di competenza, sollevando la scuola da ogni responsabilità anche in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o a questa Istituzione scolastica  
collaborare all'organizzazione di eventuali incontri periodici pianificati dalla scuola per la programmazione degli interventi educativi  
impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata del progetto  
svolgere il monte ore previsto  
collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio  
controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.) attraverso la tenuta di registri/fogli firma (format Regione Lazio forniti dalla segreteria scolastica)  
tenere uno stretto contatto operativo con il Referente del progetto  
collaborare con l'Istituzione scolastica nelle diverse fasi di rendicontazione dell'attività (ovvero monitoraggio) da rendere alla Regione Lazio.

## **Art. 9 – NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati per le finalità di gestione del bando, ovvero per la gestione del rapporto stesso, giusto quanto disposto dal regolamento Ue 7 aprile 2016, n.679, noto come Regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese General Data Protection Regulation) – GDPR.,

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola dell'Istituto.

Responsabile Unico del Procedimento (Rup), ai sensi degli art. 125, comma 2, del D.Lvo 163/2006 e 10, comma 5, della Legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto, Avv. Maria Cristina Berardini

[Allegato domanda](#)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Responsabile Unico di Procedimento**  
**(Avv. Maria Cristina Berardini)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/199