



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCELLINA

Via A. MANZONI, 3 MARCELLINA (ROMA)

tel. segreteria 0774424464 fax segreteria 0774429868

C.F. 86000200583 Distretto 33 Ambito 13

E - mail: rmic8as009@istruzione.it PEC istituzionale: rmic8as009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarcellina.edu.it



- ALBO ON-LINE
- SITO WEB
I.C. MARCELLINA

Oggetto: FUNZIONAMENTO I.C. MARCELLINA RMIC8AS009 dal 18/03/2020 al 3/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la

presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VISTA la comunicazione dirigenziale prot. 722/VII.6.1 del 13/03/2020;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alle comunicazioni n. 21 del 10/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VISTO il decreto “Cura Italia” del 16/03/2020;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

FATTO SALVO che la presenza del personale Amministrativo sarà prevista solo nei casi di stretta necessità per “attività indifferibili” che saranno individuate di volta in volta

DETERMINA

La sospensione delle attività in presenza dell'I.C. MARCELLINA

Dal 18 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell' **I.C.MARCELLINA** funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA, del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate prevalentemente nella fascia oraria giornaliera 8,00-15,12.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione Scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale Collaboratore Scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici per lo svolgimento in presenza delle attività indifferibili così come previsto dal DSGA.

I Collaboratori Scolastici nei giorni 01-02-03/04/2020 provvederanno alla pulizia a fondo e al ripristino dei locali, ognuno nel plesso di assegnazione, salvo ulteriori modifiche e integrazioni.

L'Ufficio di Segreteria, per ogni esigenza, potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica rmic8as009@istruzione.it.

Inoltre, previo appuntamento, da richiedere sempre via mail istituzionale, sarà possibile riconsegnare eventuali oggetti, strettamente necessari per la didattica, lasciati dagli alunni negli edifici scolastici.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.icmarcellina.edu.it>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente Provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Marcellina, 17/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Carla Basurto)